

НАРЕДБА

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩИНСКИ КОНЦЕСИИ ОТ ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

(Приета с Решение № 288, пр. № 28/06.12.2017 година)

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне, изпълнение и прекратяване на концесиите върху обекти –общинска собственост съгласно Закона за концесиите

Чл. 2./1/ По смисъла на наредбата концесията е право на експлоатация върху обект и/или на услуга от обществен интерес, предоставено на търговец -концесионер, срещу задължението на концесионера да изгради и да управлява и поддържа обекта на концесията или да управлява услугата на свой риск.

/2/ според предмета си концесиите са:

1. концесия за строителство;

2. концесия за услуга;

3. концесия за добив;

Чл. 3. /1/ При предоставянето и изпълнението на концесията се спазват изискванията на законите, регламентиращи дейностите, свързани със съответния обект на концесията.

/2/ Не се предоставя концесия при опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитените територии, зони и обекти и за обществения ред, както и в други случаи, определени със закон.

Чл. 4. /1/ Концесията се предоставя за срок до 35 години.

/2/ Конкретният срок се определя, като се вземат предвид финансово-икономическите показатели на концесията и техническите и/или технологичните особености на обекта на концесията и/или на управлението на услугата от обществен интерес.

Чл. 5. /1/ Предоставянето на концесията включва:

1. извършване на подготвителни действия;

2. провеждане на процедура за предоставяне на концесия;

3. сключване на концесионен договор.

/2/ Процедурата за предоставяне на концесия включва:

1. приемане на решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия;

2. провеждане на открита процедура за предоставяне на концесия;

3. определяне на концесионер.

Чл. 6. Срокът на концесията започва да тече от датата на влизане в сила на концесионния договор, срока на концесионния договор може да се удължава в рамките на срока по чл.4, ал. 1 и при условията, определени с решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия.

Чл. 7. Подготвителните действия и организацията на провеждането на процедурите за предоставяне на концесии се извършват от кмета на общината, който се подпомага от длъжностни лица от общинската администрация.

ГЛАВА ВТОРА ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ

Чл. 8./1/Инициативата за предоставяне на концесия може да бъде заявена от всяко заинтересовано лице или по предложение на кмета на общината.

/2/ Инициативата на заинтересованото лице по ал. 1 се придружава с мотиви за целесъобразността на концесията от гледна точка на общинския съвет, а при концесия за строителство -и с прединвестиционно проучване.

/3/ Кметът на общината не по-късно от три месеца от писменото заявяване на заинтересовано лице по ал. 1 го уведомява за резултатите от проучването на инициативата и за решението си да откаже или да започне подготвителни действия за предоставяне на концесия.

/4/ Инициативата на заинтересованото лице не поражда за него права или привилегии.

Чл.9./1/ Подготвителните действия за предоставяне на концесия включват осигуряване от кмета на общината изработването на:

1. обосновка на концесията;
2. проект на решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия по чл. 39 от Закона за концесиите;
3. проект на обявление по чл. 41 от Закона за концесиите;
4. проект на документация за участие в процедурата за предоставяне на концесия;
5. проект на концесионен договор.

(2) Проектите по ал. 1, т. 2 -5 се изработват в съответствие с обосновката на концесията.

/3/ Обосновката на концесията се основава на технически, финансово-икономически и правен анализ, а в случаите, когато обект на концесията е инвестиционно предложение за строителство, дейност или технология съгласно приложения № 1 и 2 на Закона за опазване на околната среда -и екологичен анализ, наричани по-нататък "концесионни анализи".

/4/ Обосновката на концесията се изработва и приема в съответствие с минималните изисквания, определени в Приложение към чл. 8, ал. 4 и чл. 14, ал. 3, т. 1 от ППЗК.

/5/ В зависимост от спецификата на обекта на концесията на извършваните с него услуги и други стопански дейности и по преценка на кмета на общината обосновката на концесията освен на анализите по ал. 3 може да се основава и на други концесионни анализи.

Чл. 10./1/ Обосновката на концесията съдържа:

1. целите на концесията;
2. фактическото и правното основание за предоставяне на концесията;
3. основните характеристики на обекта на концесията;
4. основните характеристики на извършваните услуги или други стопански дейности с обекта на концесията и условията за тяхното извършване;
5. основните условия и елементи на концесията, включително основните права и задължения на страните по концесионния договор;
6. анализ на отделните видове риск и основните рискове, които трябва да се поемат от концесионера;
7. финансово-икономическите показатели на концесията и анализ на ефективността на концесията от гледна точка на общинския съвет;

(2) С обосновката на концесията се мотивират и:

1. избраният един или повече критерии за подбор и минималните нива на приложимите изисквания относно тяхното изпълнение в съответствие с чл. 26, ал. 5 от Закона за концесиите;
2. избраните критерии за формиране на комплексната оценка на офертите на участниците в процедурата за предоставяне на концесията, относителната им тежест и начинът за тяхното оценяване.

/3/ Към обосновката на концесията се прилагат:

1. концесионните анализи, на които тя се основава;
2. приложенията към концесионните анализи;
3. документът, с който е приключила съответната приложима процедура по глава шеста от Закона за опазване на околната среда, включително предписанията на органа по опазване на околната среда и водите във връзка със строителството и/или експлоатацията на обекта на концесията.

Чл. 11. (1)Подготвителните действия започват с издаването на заповед на Кмета на общината, с която се определят:

- 1.предметът на концесията;
2. предварителните цели на концесията;
- 3.срокът за извършване на подготвителните действия;
- 4.максималният размер на финансовите средства за извършване на

подготвителните действия;

5.съставът на експертите, които ще извършват подготвителните действия, наричани по – нататък екипа за подготвителни действия;

6.други обстоятелства в зависимост от конкретната цел на концесията.

(2) Членовете на екипа за подготвителни действия да отговарят на условията на чл. 10, ал. 3 от ППЗК.

Чл. 12. (1) Възлагането на външни консултанти на един или повече от концесионните анализи, на обосновката на концесията и на един или повече от документите по чл. 22 от Закона за концесиите се извършва за всяка концесия поотделно при условията и по реда на Закона за обществените поръчки.

(2) Дейностите по възлагането на обществената поръчка по ал. 1 и приемането на изработката се извършват от екипа за подготвителни действия.

(3) В случаите по ал. 1 при определяне на приложимата процедура за всяка отделна обществена поръчка за определяща се приема сумата от предвидените средства за всички обществени поръчки, които ще се проведат за възлагане на концесионни анализи, на обосновка и на документи по чл. 22 от Закона за концесиите за съответната концесия.

(4) Когато определената стойност на обществената поръчка по ал. 3 допуска възлагане на обществена поръчка чрез събиране на не по-малко от 3 оферти, органът по чл. 19, ал. 1 -3 от Закона за концесиите изпраща писмени покани до конкретни лица и публикува поканата на интернет страницата на съответното ведомство, община или публичноправна организация.

(5) Когато концесионен анализ, обосновката на концесията или документ по чл. 22 от Закона за концесиите се изработва от експерти от общинската администрация и/или от други министерства или ведомства, на тях им се изплаща възнаграждение в рамките на финансовите средства, определени в заповедта по чл. 11 , ал. 1.

Чл. 13.Концесионните анализи се оформят и представят във вид и съдържание, определени в Закона за концесиите и правилника за неговото прилагане.

Чл. 14. Концесионните анализи се приемат с протокол на екипа на подготвителни действия, който се представя на кмета на общината. При изготвянето на протокола се спазват изискванията на чл.14 от ППЗК.

Чл. 15. Въз основа на протокола и допълненията към него Кметът на общината издава заповед за продължаване или преустановяване на подготвителните действия.

Чл.16. Екипът за подготвителни действия изработва проект на доклад на кмета до концедента, който съдържа мотивираното предложение за откриване на процедура за предоставяне на концесия по чл. 38, ал. 1 от Закона за концесиите.

(2) Едновременно с изработването на обосновката на концесията екипът за подготвителни действия подготвя проекти на:

1. решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;
2. обявление за провеждане на процедурата;
3. концесионен договор;
4. документация за участие, съответно описателен документ.

Чл. 17.Кмета на Общината изпраща за становище на съответните органи по чл. 103 от Закона за концесиите:

1. проекта на доклад с мотивираното предложение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;
- 2.проекта на решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия, и

3. обосновката на концесията без концесионните анализи към нея.

Чл. 18. /1/ След получаване на съгласувателните становища по предходния член, кметът на общината внася в общинския съвет предложение за откриване на процедура по предоставяне на концесия.

/2/ Към предложението се прилага документите по чл. 38, ал. 2 от Закона на концесиите, както и:

1. приложенията към обосновката на концесията;
2. съгласувателните становища
3. справка за отразяване на становищата от съгласуването;
4. други документи, предвидени с нормативен акт.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ

Раздел I

Решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия

Чл. 19. /1/ Въз основа на мотивираното предложение на кмета на общината общинският съвет приема решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия.

/2/ При приемане на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия общинския съвет спазва принципите на чл. 23, ал. 1 и 2 и на чл. 26, ал. 5 от Закона за концесиите, като не може да включва в съдържанието му условия или изисквания, които дават предимство или необосновано ограничават участието на определени лица.

Чл. 20. /1/ Решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия се мотивира с доклада с предложението по чл. 38, ал. 1 от Закона за концесиите и с обосновката на концесията.

/2/ Решението за откриване на процедура за предоставяне на концесии съдържа елементите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от Закона за концесиите.

/3/ Когато е необходимо, в решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия могат да се включат и други елементи при спазване на принципите и изискванията на чл. 23, ал. 1 и 2 от Закона за концесиите.

Раздел II

Обявление и документация за участие в процедурата за предоставяне на концесия

Чл. 21. /1/ Обявлението за провеждане на процедура за предоставяне на концесия, наричано по-нататък "обявлението", документацията за участие в процедурата, наричана по-нататък "документация за участие" и проектът на концесионен договор се одобряват със заповед на кмета на общината в 7-дневен срок от приемането на решението за откриване на процедурата.

/2/ Със заповедта по ал. 1 се определят длъжностните лица за контакти на кандидатите и участниците, които се посочват в обявлението.

/3/ Длъжностните лица по ал. 2:

1. предават документацията за участие;
2. приемат и съхраняват офертите и другата документация свързана с провеждането на процедурата;

3. извършват техническото обслужване на комисията;

4. извършват други действия, определени от комисията.

Чл. 22. /1/ Обявлението съдържа данните по чл. 41 от Закона за концесиите.

/2/ Попълването и начина на обявяване е съгласно изискванията на чл. 42 от Закона за концесиите и правилника за неговото прилагане.

/3/ След обнародването на обявлението в "Държавен вестник" кметът на общината в изпълнение на чл. 43, ал. 1 от Закона за концесиите публикува съобщение за процедурата за предоставяне на концесия в средствата за масово осведомяване и/или в интернет.

/4/ В съобщението се посочват най-малко обектът на концесията и номерът на обявлението в електронната страница на "Държавен вестник", в който е обнародвано обявлението.

Чл. 23. /1/ Със заповедта по чл. 21, ал. 1 се определя цена на документацията за участие и същата се посочва в обявлението.

Чл. 24. /1/ Документацията за участие се изработва със съдържание съгласно чл. 44, ал. 1 от Закона за концесиите при спазване изискванията на чл. 44, ал. 2-5 от Закона за концесиите и чл. 32 от ППЗК.

/2/ Към документацията за участие в процедурата се прилагат копия от решението за откриване на процедурата, от обявлението и от проекта на концесионен договор, както и други документи, определени с правилника за прилагане на Закона за концесиите.

Раздел III

Комисия за провеждане на процедурата

Чл. 25./1/ Комисията за провеждане на процедурата за предоставяне на концесия, се състои от председател, зам. председател и най-малко трима членове и двама резервни членове и се назначава от кмета на общината в 7-дневен срок от приемане на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия. В бсъстава на комисията се включват поне един правоспособен юрист и квалифицирани специалисти с практически опит в съответната област.

/2/ Броят на членовете на комисията е нечетен.

(3) Комисията приема решенията си с мнозинство от състава ѝ.

(4) В състава на комисията не може да участва лице, което:

1. има материален интерес от предоставяната концесия;
2. е свързано лице с участник в процедурата за предоставяне на концесия, а в случаите, когато участникът е юридическо лице -и с член на неговия управителен или контролен орган.

(5) Председателят, заместник-председателят и останалите членове на комисията са длъжни в три дневен срок:

1. от получаване на заповедта за назначаване на комисията да подадат декларация за липсата на материален интерес от предоставяната концесия;
2. от узнаване на обстоятелството, че в процедурата за предоставяне на концесия участва свързано с тях лице, да подадат искане за освобождаване от състава на комисията.

Чл. 26. /1/ Председателят свиква комисията на заседание в 3-дневен срок от получаване на заповедта за назначаването ѝ.

/2/ На първото си заседание комисията:

1. определя мястото за провеждане на заседанията си;
2. определя правила за работата си;
3. разпределя дейностите по техническото ѝ обслужване;
4. приема други решения в зависимост от вида на процедурата и спецификата на концесията.

Чл. 27. При необходимост и при спазване изискванията на чл. 48, ал. 4 от Закона за концесиите комисията привлича като консултанти юристи, икономисти и технически специалисти, които имат необходимата квалификация и професионален опит.

Чл.28.(1) Членовете на комисията, консултантите и служителите, които осъществяват техническото обслужване, са длъжни да опазват тайната на предоставената им във връзка с провеждането на процедурата информация, за което подписват декларация.

(2) По време на процедурата за предоставяне на концесия изявления за средствата за масово осведомяване, свързани с провеждане на процедурата, не могат да се правят.

Раздел IV

Правила за провеждане на процедурите

Чл. 29./1/ Комисията осъществява дейността си в съответствие с чл. 48 от Закона за концесиите.

/2/ Решенията на комисията се мотивират и заедно с извършените от нея действия се отразяват в протокол.

/3/ За извършените действия и приетите решения комисията уведомява всички участници в процедурата.

Чл. 30./1/ Документацията за участие се получава от законен или упълномощен представител на кандидата. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

/2/ Документацията за участие се предава след заплащане на посочената в обявлението цена;

Чл.31.(1) Офертата на участниците се състои от три части:

1. заявление за участие;
2. предложение;
3. обвързващо предложение.

(2) Всяка от частите на офертата се изготвя по образец, съдържащ се в документацията за участие, и се подписва от лицето, което представлява участника.

Чл. 32. /1/ Заявлението за участие съдържа:

1. процедурата, за която се подава офертата, и
2. представяне на участника, което включва:
 - а) информация за неговата правно-организационна форма;
 - б) името/имената на управителя/членовете на управителния орган на участника, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице -на неговия представител в съответния управителен орган;
 - в) име, адрес/и, телефон/и и електронна/и поща/и, на които да се извършва уведомяването за решенията по чл. 48, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за концесиите.

(2) Към заявлението за участие се прилагат:

1. в случаите, когато участникът не е посочил Единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23, ал. 1 от Закона за търговския регистър-заверено копие на документ за актуална регистрация на участника, или

2. копие на документа за самоличност, когато офертата се подава от физическо лице, което не е търговец;

3. документ за упълномощаване -когато участникът се представлява от пълномощник;

4. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 2 -4 от Закона за концесиите:

а) съдебно удостоверение или съответен на него документ от съдебен или административен орган на държавата, в която участникът е установен, за удостоверяване липсата на обявяване в несъстоятелност, на производство за обявяване в несъстоятелност или на процедура по ликвидация, освен ако е посочен ЕИК;

б) съдебно удостоверение или съответен на него документ от съдебен или административен орган от държавата по отечественото право на физическото лице -участник в процедурата, или на лицата по чл. 16, ал. 2, т. 3 от Закона за концесиите за:

аа) удостоверяване липсата на влязла в сила присъда за престъпление, посочено в чл. 16, ал. 2, т. 3 от Закона за концесиите, и

бб) удостоверяване липсата на лишаване на лицето от правото да осъществява търговска дейност;

в) удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс-за удостоверяване липсата на задължения за публични вземания по чл. 16, ал. 4, т. 2 от Закона за концесиите;

г) декларация за липсата на просрочени парични задължения към работниците и служителите, на които участникът е работодател;

д) декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 4, т. 4 и 5 от Закона за концесиите;

5. документите за удостоверяване на съответствието с приложимите критерии за подбор по

чл. 26, ал. 1 от Закона за концесиите, определени с документацията за участие;

6. документ за гаранция за участие -оригинал на банкова гаранция или заверено копие на документа за внесен депозит;

7. заверено копие на документ, удостоверяващ заплащането на цената на документацията, когато такава е определена с обявлението;

8. опис на приложенията към заявлението с посочване на броя страници;

9. подходящ носител, съдържащ предложението и приложенията към него в електронен вид.

(3) В заявление, подадено от обединение, което не е юридическо лице, информацията по ал. 1, т. 2 се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението. В тези случаи към заявлението се прилагат и:

1. копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението -и нотариално заверено пълномощно, удостоверяващо представителната власт на това лице;

2. копие на документ за актуална регистрация на всеки от участниците в обединението, за който не е посочен ЕИК;

3. документите по ал. 2, т. 3 и 4 -за всеки от участниците в обединението.

(4) Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документи по ал. 2, т. 4, букви "а" и "б" или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(5) Участниците са длъжни по време на процедурата да уведомяват комисията за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 16, ал. 2 и 3 от Закона за концесиите и в посочените в обявлението обстоятелства по чл. 16, ал. 4 от Закона за концесиите в 7-дневен срок от настъпването им.

Чл. 33. /1/Предложението съдържа:

1. разработки по приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата, посочени в обявлението и в документацията за участие;

2. финансов модел, включващ анализ на паричните потоци на концесията, когато такъв се изисква с документацията за участие;

3. доказателства за изпълнение на приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата;

4. декларация за произход на средствата по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

5. декларация за срок на валидност на офертата;

6. други разработки и информация в изпълнение на условията, посочени в документацията за участие;

7. електронен носител, на който са записани предложението и приложенията към него;

8. опис на съдържанието на предложението с посочване на броя страници.

(2) При концесия за строителство участникът:

1. включва в предложението процента от общата стойност на строителството, който ще се извърши от трети лица -подизпълнители, ако това е поставено като условие с решението за откриване на процедурата в съответствие с чл. 53, ал. 1 от Закона за концесиите, или

2. може да предложи възлагането на част от строителството на подизпълнители, включително като посочи процента от стойността на строителните работи, които ще се изпълняват от тях, в съответствие с чл. 53, ал. 2 от Закона за концесиите.

(3) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по ал. 1, т. 5 се представя от всеки от участниците в обединението.

Чл. 34. /1/ Към офертата се прилага обвързващо предложение, което представлява резюме на предложенията по отделните приложими критерии, които формират комплексната оценка на офертата, заверено на всяка страница от лицето подписало офертата.

/2/ При различия между офертата и обвързващото предложение оценката на офертата се извършва по данните, посочени в обвързващото предложение.

Чл. 35(1) Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик или кутия с надпис "Оферта". Върху плика/кутията се посочват процедурата, за която се подава офертата и наименованието на участника.

(2) В плика/кутията се поставят три самостоятелни непрозрачни плика, върху всеки от които е посочено наименованието на участника, с надпис, съответно:

1. "Заявление за участие";
2. "Предложение";
3. "Обвързващо предложение".

(3) Когато съдържанието на заявлението или на предложението е с по-голям обем, те могат да се подадат в един или повече допълнителни пликове, съответно в една или повече кутии, приложени към плика/кутията с офертата. Допълнителните пликове/кутии се надписват "Заявление за участие", съответно "Предложение", като се посочва, че това е продължение със съответния пореден номер, и се посочват процедурата, за която се подава офертата, и наименованието на участника.

(4) Офертата се представя на хартиен носител в един или повече екземпляра в съответствие с указанията, посочени в документацията за участие, като в пликовете/кутиите с оригинала на заявлението за участие, предложението и обвързващото предложение се поставят и записите им в електронен вид на подходящ носител.

Чл.36 (1) Офертите се подават на мястото и в срока, определени с обявлението. Когато в определения краен час на мястото за получаване има едно или повече заинтересувани лица, длъжностно лице отговорно по приема, приема офертите на всичките.

(2) Върху пликовете и върху всяка от кутиите се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им и се завеждат във входящ регистър на комисията по реда на получаването им. На приносителя се издава удостоверение за завеждането в регистъра по образец, посочен в документацията за участие.

(3) Длъжностните лица не приемат оферти, подадени на място, ако:

1. са подадени след определения срок, освен в случаите по ал. 1, изречение второ;
2. са подадени в незапечатан или с нарушена цялост плик или кутии.

(4) Комисията връща незабавно на участниците оферти, подадени по пощата или по друг нерегламентиран начин.

(5) Входящият регистър по ал. 2 съдържа следната информация за заявленията и офертите:

1. регистрационен номер по реда на получаването;
2. данни за участника;
3. дата и час на получаване;
4. начин на представяне на офертата -в плик, в кутия, и брой на пликовете, съответно кутиите;
5. забележки по вписаните обстоятелства, включително за обстоятелство по ал. 1, изречение второ.

(6) Когато заинтересувано лице е поискало, комисията предлага, а кметът на общината със заповед удължава срока за получаване на офертите, ако първоначално определеният срок е недостатъчен за запознаване на заинтересуваните лица с цялата информация, необходима за изработване на офертите, в следните случаи:

1. поисканите от заинтересувано лице разяснения или допълнителна информация, отнасяща се до техническите спецификации, или допълнителни документи не са представени в сроковете по чл. 37, ал. 3 от ППЗК, или

2. поисканите от заинтересувано лице допълнителна информация, отнасяща се до техническите спецификации, или допълнителни документи не могат да се изпратят, а изискват разглеждането им на място при комисията, или 3. изработването на офертата изисква оглед на обекта на концесията или на концесионна та площ, а такъв не е бил осигурен на всички заинтересувани лица.

(7) По предложение на комисията кметът на общината със заповед може да удължи срока за получаване на офертите, когато в срока, определен за получаването им, няма получена оферта.

(8) Със заповедта за удължаване на срока за получаване на офертите се удължават и сроковете за получаване на документацията за участие и за отваряне на офертите, както и другите срокове, свързани с него. В 3-дневен срок от издаването на заповедта се осигурява публичност на удължаването на сроковете чрез:

1. изпращане на уведомление на лицата, получили документация за участие;

2. обнародване на обявление на електронната страница на "Държавен вестник", а в случаите по чл. 29, ал. 1 и 3 от ППЗК-и в Службата за публикуване на "Официален вестник" на Европейския съюз;

3. публикуване на обявление в НКР;

4. публикуване на съобщение на интернет страницата на общината.

Чл.37(1) Датата на отваряне на офертите не може да бъде по-късно от 3 работни дни от крайния срок за тяхното получаване.

(2) На мястото, в деня и часа, посочени в обявлението, комисията провежда открито заседание за отваряне на офертите.

(3) Участниците в процедурата или техни представители, както и други желаещи, могат да присъстват на заседанието.

(4) В началото на заседанието председателят или заместник-председателят на комисията обявява броя на получените оферти и лицата, които са ги подали, след което се извършва отваряне на офертите по реда на завеждането им във входящия регистър.

(5) Отварянето на всяка от офертите се извършва по следния ред:

1. последователно отваряне на плика/кутията с надпис "Оферта" и на съдържащия се в него плик "Заявление за участие", а когато офертата е подадена в няколко кутии -само на кутията надпис "Оферта";

2. подписване от един от членовете на комисията и от изявилите желание участници или техни представители на плика с надпис "Обвързващо предложение" и на плика/пликите или кутията/кутиите с надпис "Предложение";

3. прочитане на описа, приложен към заявлението за участие, и сравняване на посоченото в него с приложенията към заявлението.

Чл.38. След извършване на действията по чл.37 комисията продължава работата си в закрити заседания, по реда и начина, предвидени в чл.48 от ППЗК.

Чл.39.(1) Комисията се произнася с решение по допускането на участниците в процедурата.

(2) С решението по ал. 1 комисията отстранява от участие в процедурата за предоставяне на концесия кандидат или участник:

1. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 16, ал. 2 и ли 3 от Закона за концесиите;

2. за който е налице посочено в обявлението обстоятелство по чл. 16, ал. 4 от Закона за концесиите;

3. който е обединение и обстоятелство по т. 1 или 2 е налице за някой от участниците в него;

4.който не е изпълнил искане на комисията по чл. 48, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ППЗК в определения с уведомлението срок, освен ако е представил доказателства, удостоверяващи невъзможността за изпълнение на искането в срок.

(3) Когато в случаите по ал. 2, т. 4 комисията уважи предоставените доказателства, тя определя нов срок за изпълнение на искането ѝ.

Чл. 40./1/ Комисията извършва подбор на участниците, които са допуснати до участие в процедурата за предоставяне на концесии. Подборът се извършва в съответствие с чл. 26 от Закона за концесиите и с условията на документацията за участие или на описателния документ.

/2/ За резултатите от подбора комисията се произнася с решение, в което определя участниците, на които признава правото да продължат участието си в процедурата, и кандидатите, които се отстраняват от участие в процедурата.

Чл.41(1) Комисията уведомява всички заинтересувани участници за решението по предходните членове, в 3 -дневен срок от приключване на подбора, като посочва мотивите за всяко от решенията. Уведомяването се извършва по реда на чл. 48а от Закона за концесиите.

(2) Решенията могат да се обжалват по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

Чл.42(1) С уведомлението по чл.41, ал.1 комисията уведомява заинтересуваните участници за мястото, датата и часа на отваряне на предложенията и на обвързващите предложения.

(2) Съобщение за мястото, датата и часа на отваряне на предложенията и на обвързващите предложения се публикува на интернет страницата на общината и може да се публикува в средствата за масово осведомяване.

Чл.43.Отварянето на предложенията и на обвързващите предложения се извършва в открито заседание на комисията при спазване на чл. 47, ал. 3 от ППЗК. Заседанието се провежда по реда, предвиден в чл.55 б от ППЗК.

Чл.44.(1) Разглеждането и оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва от комисията в срок, определен от председателя на комисията.

(2) Срокът по ал. 1 започва да тече от датата на откритото заседание на комисията.

Чл.45.Разглеждането на офертите включва проверка от страна на комисията на съответствието на предложението и на обвързващото предложение с предварително обявените условия и параметри с обявлението и документацията за участие и с приложените към нея решение за откриване на процедурата и обявление.

Чл.46.Комисията разглежда офертите по реда на чл.79 и 80 от ППЗК.

Чл. 47./1/ Комисията не оценява офертата:

1. на участник, който в определения от комисията срок:

а) не е отстранил техническите нередовности и непълноти в обвързващото приложение и/или в предложението, или

б) не е дал поисканите от комисията разяснения или дадените разяснения не са достатъчни за оценяване на офертата, или

в) не е представил писмено поискани от комисията допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в обвързващото предложение или в предложението;

2. за която при извършена проверка по реда на чл. 48, ал. 2, т. 2 от ППЗК е установено представяне от участника на:

а) невярна информация, или

б) неистински, преправен или с невярно съдържание документ;

3. в случаите по чл. 29, ал. 3 от Закона за концесиите;

4. която не отговаря на критериите по чл. 28, ал. 1 от Закона за концесиите, посочени в обявлението, и на другите условия на документацията за участие.

(2) Алинея 1 се прилага за всеки от вариантите към офертата, които отговарят на минималните изисквания, посочени в документацията за участие.

(3) Комисията приема решение, с което определя офертите, включително вариантите към офертите, които не се оценяват.

(4) Решението по ал. 3 се съобщава на заинтересуваните участници с решението по чл. 58, ал. 2 или чл. 60, ал. 1 от Закона за концесиите.

Чл.48.(1) Комисията извършва оценка на допуснатите оферти, като оценява обвързващото предложение по критериите за комплексната оценка чрез прилагане на методиката за оценка на офертите.

(2) Въз основа на оценката на допуснатите оферти комисията класира участниците с решение.

(3) Оценките на допуснатите оферти и класирането на участниците не се съобщават до приемане на решението за определяне на концесионер, съответно на решението за прекратяване на процедурата, освен на органите по чл. 103 от Закона за концесиите при съгласуването на съответното решение.

(4) До приключване на процедурата комисията служебно следи за липсата на обстоятелство по чл. 16, ал. 2, т. 1 и 2 от Закона за концесиите . Когато установи възникването на такова обстоятелство, комисията не оценява офертата и отстранява участника от участие в процедурата независимо от изпълнението на задължението му по чл. 41, ал. 5 от ППЗК

Чл. 49./1/ След класиране на участниците комисията:

1.приключва протокола по чл. 48, ал. 2 от Закона за концесиите;

2.подготвя проект на решение по чл. 58, ал. 2, т. 1 от Закона за концесиите за определяне за концесионер на класирания на първо място участник ;

3.подготвя проект на доклад на кмета на общината до общинския съвет.

/2/ Мотивите на проекта на решение за определяне на класирания на първо място участник за концесионер се включват в проекта на доклада.

Чл. 50./1/ Когато прецени, че нито една от офертите не отговаря на изискванията на решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия или на обявените с документацията за участие условия, комисията приключва протокола, подготвя проект на доклад на кмета на общината до общинския съвет и проект на решение за прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия на основание чл. 60, ал. 1, т. 2 от Закона за концесиите.

/2/ Когато няма подадени заявления или оферти или няма допуснат и кандидати, комисията съставя протокол, проект на доклад на кмета на общината до общинския съвет и проект на решение за прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия на основание чл. 60, ал. 1, т. 1 от Закона за концесиите.

Чл. 51. Проектите на доклад и на решение по чл. 58, ал. 2 от ППЗК или по чл. 60, ал. 1 от Закона за концесиите се съгласуват по реда на чл. 16 с органите по чл. 103 от Закона за концесиите относно законосъобразността на проведената процедура и на проекта на решение, при спазване на регламента на чл.86 от ППЗК.

Раздел V

Определяне на концесионер

Чл. 52./1/ Кметът на общината представя на общинския съвет доклад и проект за решение за определяне на концесионер в срок, определен със заповедта за назначаване на комисията, който не може да бъде по-дълъг от три месеца. Към доклада се прилага протоколът на комисията по чл. 48, ал. 2 от ППЗК.

(2) Въз основа на доклада и протокола на комисията след самостоятелна преценка на изложените в тях факти и обстоятелства общинският съвет приема решение за:

1. определяне за концесионер на класирания на първо място участник, или

2. възлагане на комисията да отстрани констатирани нередовности, след което да извърши ново класиране, или

3. прекратяване на процедурата в случаите по чл. 60, ал. 1, т. 1 -4 от ЗК.

(3) Заинтересованите участници се уведомяват за решението по ал. 2 и за мотивите за приемането му по реда на чл. 48а от ЗК и могат да го обжалват по реда на глава единадесета от ЗК в 10-дневен срок от уведомяването.

Чл. 53./1/ Общинският съвет взема решение за определяне на концесионер на класирания на първо място участник.

/2/ С решението за определяне на концесионер се:

1. конкретизират условията на концесията и правата и задълженията на страните в съответствие с офертата на участника, предложен за концесионер, които не са определени или са определени в граници с решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;

2. определя срок за сключване на концесионния договор, който не може да бъде по-дълъг от три месеца.

(3) Когато класираният на първо място участник не сключи концесионния договор в определения срок, общинският съвет може да определи за концесионер класирания на второ място участник.

(4) Кметът на общината:

1. сключва концесионния договор и представлява общинския съвет по него, с изключение при прекратяването му;

2. организира контрола по изпълнението на концесионния договор.

Чл. 54. Решението и препис-извлечение от протокола по чл. 48, ал. 2 от Закона за концесиите относно извършената оценка на офертите и класирането на участниците се предоставят на заинтересуваните участници в процедурата от кмета на общината в 7-дневен срок от приемане на решението по реда на чл. 48а от Закона за концесиите и те могат да го обжалват по реда на глава единадесета от Закона за концесиите в 10-дневен срок от уведомяването.

Чл. 55(1) При извършване на самостоятелната преценка на изложените в протокола на комисията и в доклада на кмета на общината факти и обстоятелства общинският съвет може да не приеме решение за определяне на класирания на първо място участник за концесионер, когато:

1. констатира нередовности в работата на комисията, или

2. прецени, че нито една оферта не отговаря на изискванията на решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия или на обявените с документацията за участие условия на концесията.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 общинският съвет приема решение за:

1. връщане на преписката на комисията със задължителни указания за продължаване на процедурата за предоставяне на концесия от последното законосъобразно решение или действие –когато констатираните нередовности могат да бъдат отстранени, или

2. прекратяване на процедурата на основание чл. 60, ал. 1, т. 4 от Закона за концесиите-когато констатираните нередовности при провеждане на процедурата не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

Чл. 56. (1) Общинският съвет приема решение за прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия в случаите по чл. 60, ал. 1 от Закона за концесиите при условията и реда на раздел X, глава III от ППЗК.

Раздел VI

Сключване, изпълнение, изменение и прекратяване на концесионен договор

Чл. 57. Концесионният договор се сключва от кмета на общината, в срока и съгласно условията, определени с решението на общинския съвет за определяне за концесионер, при спазване на чл. 62 от Закона за концесиите.

Чл. 58. Концесионният договор не се сключва, когато определеният за концесионер е лице по чл. 18, ал. 3 -5 от Закона за концесиите и до изтичането на срока за сключване на договора не е представило доказателства за възникване на новоучреденото търговско дружество, съответно -на едноличния търговец.

(2) В случаите по ал. 1, както и когато класираният на първо място участник откаже да сключи концесионния договор в определения срок, по предложение на кмета на общината общинският съвет приема решение, с което:

1. определя за концесионер класирания на второ място участник, или

2. прекратява процедурата за предоставяне на концесията на основание чл. 60, ал. 1, т. 5 от Закона за концесиите.

(3) При приемане на решението по ал. 2 общинският съвет извършва самостоятелна преценка на офертата на класирания на второ място участник с оглед постигане целите на концесията.

(4) В случаите по ал. 2, т. 1 с решението на концедента:

1. се определя срок за провеждане на преговори за подобряване на предложенията на участника по критериите за комплексна оценка на офертата, който не може да бъде по-дълъг от един месец от съобщаване на решението;

2. може да се определят задължителни условия, които трябва да бъдат постигнати при провеждане на преговорите по т. 1.

(5) Решението по ал. 2 се съобщава на заинтересуваните участници по реда на чл. 48а от Закона за концесиите.

(6) При отказ на участника, определен за концесионер, да сключи концесионен договор в определения срок, както и в случаите по ал. 1 кметът на общината изпраща писмена покана до класирания на второ място участник за сключване на концесионния договор, ако това е предвидено с решението за определяне на концесионер.

(7) Концесионният договор се сключва с класирания на второ място участник при условията на чл. 63, ал. 2 от Закона за концесиите.

Чл. 59. Концесионният договор се подписва в 4 оригинални екземпляра. Четвъртият екземпляр се изпраща на общинския съвет в тридневен срок от подписването на концесионния договор.

Чл. 60. Концесионният договор съдържа елементите по чл. 65, ал. 2 и ал. 3 от Закона за концесиите.

Чл. 61. /1/ Концесионният договор влиза в сила от датата на подписването му от страните, освен в случаите по ал. 2.

/2/ Влизането в сила на концесионния договор може да бъде поставено в зависимост от изпълнението на определени с решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия или с действащото законодателство условия. Изпълнението на условията може да бъде обвързано със срок.

Чл. 62. Концесионерът получава обекта на концесията или територията за неговото изграждане в срока и по реда, определени в концесионния договор.

Чл. 63. /1/ При последващо възникване на опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитените територии, зони и обекти и за обществения ред страната по концесионния договор, която е узнала това, е длъжна незабавно да уведоми другата страна.

/2/ Възникването на обстоятелство по ал. 1 може да бъде основание за изменение или прекратяване на концесионния договор.

Чл. 64. /1/ Концесионният договор може да се изменя и/или допълва с допълнително споразумение.

/2/ Когато измененията и допълненията са в рамките на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия, на решението за определяне на концесионер и на офертата на концесионера, допълнителното споразумение се сключва с кмета на общината.

/3/ Извън случаите по ал. 2 допълнително споразумение може да бъде сключено след мотивирано решение на общинския съвет:

1.при последващо възникване на опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитените територии, зони и обекти и за общественения ред;

2.при частично погиване на обекта на концесията или при обекти в невъзможност за ползването му по предназначение;

3.при промяна на законодателството;

4.при възникване на обстоятелства, изрично посочени в решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия, които водят до промяна на фактическата или правната обстановка по отношение на обекта на концесията или на извършваната с него стопанска дейност;

5. в други случаи, определени със закон.

Чл. 65. /1/ Концесионният договор се прекратява с изтичането на срока на концесията.

/2/ Преди изтичане на срока на концесията концесионният договор се прекратява, без нито една от страните да дължи предизвестие:

1. с погиване на обекта на концесията -от датата на погиването;

2. при смърт на физическото лице или при прекратяване на юридическото лице концесионер с правопреемник -от датата на смъртта, съответно на прекратяването, освен ако не е сключен договор за продължаване на концесионния договор с правопреемника при условията и по реда на чл. 72 от Закона за концесиите;

3. при смърт на физическото лице или при прекратяване на юридическото лице концесионер без правопреемник -от датата на смъртта, съответно на прекратяването;

4. при влязло в сила решение за обявяване в несъстоятелност на концесионера -от датата на влизане в сила на решението;

5. при други основания, предвидени в закон или в концесионния договор -от датата, посочена в тях.

/3/ При прекратяване на договора в случаите по ал. 1, т. 4 общината има правата на привилегирован кредитор.

Чл. 66. Концесионният договор може за бъде прекратен с решение на общинския съвет при условията на чл. 75 и чл. 76 от Закона за концесиите. В тези случаи с решението си общинският съвет упълномощава кмета на общината, който да го представлява при прекратяването на концесията.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ТЕКУЩ КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СКЛЮЧЕНИТЕ КОНЦЕСИОННИ ДОГОВОРИ

Чл. 67. /1/ Текущият контрол по изпълнението на концесионните договори включва периодичен контрол на изпълнението на условията на концесията и на задълженията на концесионера по концесионния договор в съответствие с предвиденото в него.

/2/ Когато в концесионния договор не е предвиден ред за извършване на текущ контрол от страна на общинския съвет, той се извършва по ред, определен от кмета на общината.

/3/ Текущият контрол за изпълнение на сключените концесионни договори се осъществява от кмета на общината. Текущият контрол се осъществява чрез:

1.упълномощени от кмета длъжностни лица от общинска администрация;

2.комисия за контрол по изпълнението на концесионни договори, назначена от общинския съвет.

Чл. 68. /1/ Длъжностните лица определени за това, осъществяват текущият контрол чрез периодични проверки на изпълнението на задълженията на концесионерите по конкретните концесионни договори, включително по изпълнението на задълженията за концесионни плащания.

/2/ Проверката по ал. 1 се извършва чрез:

1. проверка и анализ на документите за отчитане на резултатите от изпълнението на задълженията на концесионера, определени в концесионния договор;

2. планирани проверки на място, извършвани въз основа на предварително одобрен график;

3. извънредни проверки на място.

/3/ Проверките по изпълнението на концесионните договори завършват с констатации по отношение на изпълнението от страна на концесионера на:

1. условията за осъществяване на концесията;

2. задължения по концесионния договор;

3. сроковете за изпълнение на задълженията;

4. изпълнението на задълженията за концесионни плащания;

5. спазването на нормативните актове, които регламентират дейностите свързани със съответния обект на концесията.

/4/ Въз основа на констатациите по ал. 3 длъжностните лица изготвят доклад до комисията за контрол.

/5/ Докладът по ал. 4 съдържа резултатите от извършената проверка и предложения за:

1. мерки за отстраняване на констатираните неизпълнения на концесионния договор;

2. сезиране на компетентните органи -при констатирано неизпълнение на нормативни изисквания;

3. предложения за налагане на санкции и неустойки.

Чл.69. (1) Кметът назначава комисия за контрол, като издава заповед, с която определя:

1. председателя и заместник-председателя на комисията;

2. поименния състав на останалите членове на комисията.

(2) В състава на комисията не може да участва лице, което:

1. има материален интерес от концесия -предмет на контрола на комисията;

2. е свързано лице по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с концесионер, който е страна по договор -предмет на контрола на комисията, или с негов подизпълнител.

(3) Комисията разполага с правомощията, предвидени в чл.109 от ППЗК.

Чл. 70. /1/ Комисията за контрол приема годишен доклад за изпълнението на концесионните договори, който след одобряването му от кмета на общината, се представя на общинския съвет до 31 март следващата година.

/2/ Годишният доклад съдържа:

1. обобщени резултати за всяка концесия относно:

а/ отчетеното от концесионерите изпълнение на концесионните договори;

б/ извършените проверки и експертизи;

в/ извършените одитни проверки от органите за общ контрол по чл. 102 от Закона за концесиите;

2. предприети действия за отстраняване на възникнали проблеми при изпълнение на концесионните договори и при извършване на контролната дейност;

3. анализ на изпълнението и неизпълнението на концесионните договори –предмет на извършения контрол;

4. изводи и препоръки за отстраняване на възникнали проблеми при изпълнение на концесионните договори и подобряване на контролната дейност.

Чл. 71./1/ При осъществяване на своята дейност членовете на комисията за контрол и длъжностните лица по чл. 69 имат право:

1. на свободен достъп до подлежащите на контрол обекти на концесия;

2. да изискват и проверяват документи, данни, сведения и справки, свързани с изпълнението на концесионния договор;

3. да изискват от проверяваните лица писмени обяснения във връзка с изпълнението на концесионния договор.

/2/При липса на съдействие от проверяваните лица лицата по чл. 69 и членовете на комисията за контрол могат предварително или при необходимост във връзка с изпълнението на служебните си задължения да искат съдействие от компетентните органи, включително от органите на полицията.

ГЛАВА ПЕТА

ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО КОНЦЕСИИТЕ

Чл. 72. /1/ Финансирането на дейността по концесиите включва администрирането на:

1. приходите от концесионните плащания за държавни концесии, неустойки, гаранции, обезщетения и от продажба на документация за участие;

2. разходите по концесиите.

/2/ Финансирането на дейността по предоставяне на концесиите и контрола по тяхното осъществяване се осигурява от общинския бюджет.

Чл. 73. Паричните постъпления от концесионни плащания за общински концесии се разпределят от общинския съвет.

ГЛАВА ШЕСТА

РЕГИСТЪР НА КОНЦЕСИИТЕ

Чл. 74. /1/ Към дирекция „Социално-икономическа политика, общинска собственост и устройство на територията” се създава регистър за концесиите, в който се вписват предоставените концесии съответно за обектите–общинска собственост по чл. 13 от Закона за концесиите.

/2/ Регистърът за концесиите и досиетата към него са предназначени за служебно ползване за нуждите на Общинския съвет, на общинската администрация, на Сметната палата и Агенцията за държавна финансова инспекция.

Чл. 75. Кметът на общината упълномощава служител от общинската администрация за водене на регистъра по чл. 74, ал. 1 и досиетата по чл. 77.

Чл. 76. /1/ Регистърът се води по партии съобразно предоставените концесии обектите–общинска собственост по Закона за концесиите.

/2/ В регистъра се вписват:

1. поредният номер и партията на вписването;

2. номерът и датата на решението на Общинския съвет за предоставяне на концесия;

3. предметът и обектът на концесията;

4. срок на концесията;

5. началната дата на концесията;

6. наименованието, седалището, адресът на управление, представителството и други данни, подлежащи на вписване за концесионера в страната и в чужбина;

7. забележки по вписаните обстоятелства;

8. датата на вписването и подписът на длъжностното лице.

/3/ В регистрите не се допускат изтривания и зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписването.

Чл. 77. /1/ Към регистъра се води специален архив, в който се съхраняват досиетата по всички предоставени концесии.

/2/ Досиетата се подреждат по партиден номер и номер на вписването, който отговаря на съответния номер в регистъра.

/3/ Досиетата съдържат:

1. копия от предложението, от решението на Общинския съвет, от доклада на комисията

доклад относно резултатите от приключилата процедура, от решението за определяне на концесионер, за възлагане на комисиите да отстранят констатираните нередовности и

извършване на ново класиране или за прекратяване на процедурата в случаите по чл. 60, ал. 1, т. 1-4 от Закона за концесиите въз основа на доклада и протокола на комисията;

2. екземпляр от концесионния договор и допълнителните споразумения към него;

3. заверени копия от представените документи във връзка с вписването.

(4) Цялата документация, свързана с предоставянето на концесия и с контрола върху изпълнението на концесионния договор, се съхранява в дирекция „Социално-икономическа политика, общинска собственост и устройство на територията”.

(5) Досието се съхранява за целия срок на концесията и 10 години след изтичането му.

Чл. 78. Вписването в регистрите и попълването на досиетата се извършва от длъжностно лице , което:

1. извършва вписванията в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства;

2. води азбучен указател, в който по азбучен ред се подреждат концесионерите и се отбелязват партидният и поредният номер на концесията по регистъра;

3. води входящ регистър и описна книга;

4. комплектува дела на заявителите за вписване в регистрите;

5. дава справки и издава удостоверения за вписаните в регистъра обстоятелства.

Чл. 79. Концесионерът е длъжен в седемдневен срок да съобщи на лицето по чл. 67 подлежащите на вписване промени в обстоятелствата.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По неуредените с тази наредба въпроси се прилагат Закона за концесиите и Правилника за прилагане на закона за концесиите.

§ 2. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината.

§ 3. Наредбата е приета с Решение № 288 от Протокол № 28/06.12.2017 година от заседание на Общински съвет и влиза в сила от датата на публикуването ѝ

§ 4. Настоящата наредба се приема на основание чл. 21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА

§ 5. С приемането на наредбата се отменя Наредбата за концесиите приета с Решение № 18 протокол № 4 от 11.06.1999 година на Общинския съвет Бойчиновци

Мария Димитрова
Председател Общински съвет