

ДОГОВОР

№ ПО-7/30.06.2016г.

Днес, 30.06.2016 год. в град Бойчиновци, съгласно Решение № 344 / 03.06.2016 г. на Кмета на Община Бойчиновци за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на Заявления за подпомагане необходими на община Бойчиновци за кандидатстване с проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”**, между:

1. ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ, ЕИК: 000320566, ДДС №: BG000320566 със седалище и адрес на управление: Област Монтана, Община Бойчиновци, гр. Бойчиновци, ул. "Гаврил Генов" № 2, представлявана от Светлин Алексиев Сретениев – Кмет на Община Бойчиновци и Момчил Стоянов Цветков - Гл. счетоводител от една страна, **наричани по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ДИ ЕЙ БИ КОНСУЛТИНГ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: област София, Столична община, гр. София - 1612, район „Красно село”, ул. „Смолянска” № 4, ет. 6, ап. 24, **Идентификационен номер / ЕИК: 201408010**, ДДС №: BG 201408010, представлявано от Василка Георгиева Георгиева – управител на дружеството, **наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор, за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема на възмездна основа, при условията на настоящия договор, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (приложение №: 1 към настоящия договор), Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (приложение №: 2 и приложение №: 3 към настоящия договор) да извърши следното: **„Изготвяне на Заявления за подпомагане необходими на община Бойчиновци за кандидатстване с проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”**.

(2). Обхватът на предмета на договора се състои в изпълнението на следните дейности:

Дейност 1: Изготвяне на Заявление за подпомагане необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Бойчиновци.

Дейност 2: Изготвяне на Заявление за подпомагане необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Бойчиновци община Бойчиновци.

Дейност 3: Изготвяне на Заявление за подпомагане необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за ремонт, обзавеждане и оборудване на

общинска образователна инфраструктура – ОДЗ „Вълшебен свят, с. Владимирово, ОДЗ „Звездица” с. Лехчево, СОУ „Васил Левски” гр. Бойчиновци, СОУ “Св. Св. Кирил и Методий”, с. Лехчево община Бойчиновци.

Дейност 4: Изготвяне на Заявление за подпомагане необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за изграждане и/или обновяване на площадни пространства в с. Кобиляк и с. Охрид, община Бойчиновци и изграждане и/или обновяване на площадни пространства в с. Мърчево, с. Мадан и с. Громшин – II-ри етап, община Бойчиновци.

(3). За изпълнението на конкретна дейност или предаването на документи по същата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подписват протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ удостоверяват чрез двустранно подписан протокол.

(4). Всички официални комуникации и действия между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с настоящия договор, ще бъдат в писмен вид и само на Български език. Обменът на информация между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), моментът на получаването от съответната страна ще се счита от датата на получено потвърждение при другата за прочетено електронно известяване/уведомяване;
- е) чрез комбинация от средства посочени в букви от а) до д).

РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 94 000.00 лв. (деветдесет и четири хиляди лева) без ДДС, съответно 112 800.00 лв. (сто и дванадесет хиляди и осемстотин лева) с ДДС, формирано както следва:

За Дейност 1: 55 000.00 лв. (петдесет и пет хиляди лева) без ДДС, съответно 66 000.00 лв. (шестдесет и шест хиляди лева) с ДДС;

За Дейност 2: 15 000.00 лв. (петнадесет хиляди лева) без ДДС, съответно 18 000.00 лв. (осемнадесет хиляди лева) с ДДС.

За Дейност 3: 15 000.00 лв. (петнадесет хиляди лева) без ДДС, съответно 18 000.00 лв. (осемнадесет хиляди лева) с ДДС.

За Дейност 4: 9 000.00 лв. (девет хиляди лева) без ДДС, съответно 10 800.00 лв. (десет хиляди и осемстотин лева) с ДДС.

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

- по чл. 43, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки или
- при одобрение на проекта и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие”, редуцира размера на възнаграждението по



настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ

- или
- сключване на Анекс между община Бойчиновци и ДФЗ, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса.

Чл. 3. (1). Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния ред:

1. Плащане на възнаграждението за изготвянето и комплектоването на Заявлението за подпомагане за съответното проектно предложение/проект ще бъде извършено на два етапа:

1.1. Плащане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер на 1% от дължимото възнаграждение за изпълнението на съответната Дейност, след подписване на Протокол, чрез който се удостоверява приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изготвено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Заявление за подпомагане. Плащането ще се извърши в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на подписване на Протокола и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.2. Окончателно плащане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на получено Авансово плащане в община Бойчиновци от ДФЗ, вследствие на подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.3. Окончателното плащане за съответната Дейност се дължи единствено и само, при сключен договор за отпусната финансова помощ между община Бойчиновци и ДФЗ, за финансиране на съответния проект. В случай на получен в община Бойчиновци отказ от ДФЗ за финансиране на дадено проектно предложение/проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма да претендират по него за неустойки или пропуснати ползи от какъвто и да било характер или предмет, с изключение на дължимото възнаграждение в размер на 1%.

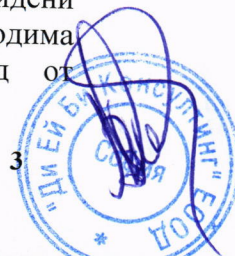
(2). Плащанията по чл. 3, ал. 1 се извършват по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в издадените от него фактури.

РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 4. (1). Срокът за изпълнение на работата възложена с предмета на договора за настоящата поръчка е както следва:

1. Изготвянето на Заявлението за подпомагане за съответното проектно предложение ще се извърши след, датата на подписване на настоящия договор в рамките до 30 (тридесет) календарни дни, но не по късно от 2 (два) дни, преди крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

2. Срока от 30 (тридесет) календарни дни по т.1, спира да тече/спира своето действие до неговото възобновяване, в случай на възникнали и доказани непредвидени обстоятелства или при липса на получена при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходима информация, за изпълнение на работата, изискана по официален ред от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указания срок;
2. Да предостави на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички документи и данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;
3. Да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;
4. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

Чл. 6. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да изиска и получи информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената работа във всеки един момент;
3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши възложените дейности в сроковете, съгласно условията в чл. 4 на настоящия договор;
2. Да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;
3. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;
4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;
5. Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г..
6. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.
7. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
8. Да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
9. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.



10. Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за съдържание.

11. Да следи изпълнението на договора и да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

12. Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се задължава да посочи в тях, номера на настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите по чл. 7, т. 6, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;
3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 2 /две/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на 1 880.00 лв. (хиляда осемстотин и осемдесет лева).

(2) Гаранцията се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане/удостоверяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа с Протокол. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(5) В случай на представена банкова гаранция от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 11. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 1, т. 14^б от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Сроктът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или



задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2). Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(3). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4). В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

(5). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

(6). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

(7). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

Чл. 12. Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 1, т. 14 „б“ от Закона за обществените поръчки).

РАЗДЕЛ VII. НЕУСТОЙКИ

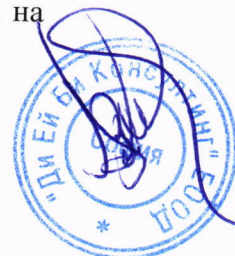
Чл. 13. (1). Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2.

(2). При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2.

(3). За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 2. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4). При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5). При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и не разплатена услуга.



РАЗДЕЛ VIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл.14 (1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последващи действия в случаи на установена нередност.

Чл.15 (1) В случай на установена нередност, допусната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени суми.

(2) В случаите по ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(3) Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал.1 на чл. 15 , както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 15, ал. 2 от договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банкова сметка посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 16. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четиринадесет) календарни дни, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.

(2). Настоящия договор се счита за изпълнен при условията посочени в чл. 4, изплащане на дължимото възнаграждение, съгласно условията на договора и възстановяване на гаранцията за добро изпълнение.

РАЗДЕЛ X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.”

2. в случаите по чл. 43, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки;

3. в случаите по чл. 2, ал. 2 от договора.

РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



Чл. 18. (1). Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2). Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(3). За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(4). За контакти:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лице за контакт, освен представляващия Възложителя: Мая Топалова

Адрес: област София, Столична община, гр. София - 1612, район „Красно село”, ул. „Смолянска” № 4, ет. 6, ап. 24.

Тел.: 0888-757-025.

Факс: 0888-757-025.

Електронна поща (E-mail): dbconsulting@abv.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Лице за контакт, освен представляващия Изпълнителя: Илияна Александрова

Адрес: Община Бойчиновци, гр. Бойчиновци, п.к. 3430, ул. „Гаврил Генов” №: 2.

Тел.: 09513 2236

Факс: 09513 2584.

Електронна поща (E-mail): munb@mail.orbitel.bg

Приложения:

- 1) Техническа спецификация на Възложителя;
- 2) Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя;
- 3) Предлаганата цена от Изпълнителя.

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

КМЕТ:

/Светлин Сретениев/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ДИ ЕЙ БИ КОНСУЛТИНГ” ЕООД

УПРАВИТЕЛ:

/Василка Георгиева/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Момчил Цветков/



АНЕКС №: 1/01.07.2016г.

към Договор № ПО-7/30.06.2016 г.

Днес, **01.07.2016 год.** в град Бойчиновци, съгласно чл. 17, ал. 2, т. 1, чл. 4 от Договор № ПО-7/30.06.2016 г. в съответствие със Закона за обществените поръчки и с оглед липса на влязла в сила Наредба за кандидатстване по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, както и липса на влязла в сила Заповед за прием на Заявления по горепосочената Мярка, издадена от Държавен фонд „Земеделие” или Министерство на земеделието и храните, се сключи настоящето Допълнително споразумение,

между:

1. ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ, ЕИК: 000320566, ДДС №: BG000320566 със седалище и адрес на управление: Област Монтана, Община Бойчиновци, гр. Бойчиновци, ул. "Гаврил Генов" № 2, представлявана от Светлин Алексиев Сретениев – Кмет на Община Бойчиновци и Момчил Стоянов Цветков - Гл. счетоводител от една страна, **наричани по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,**

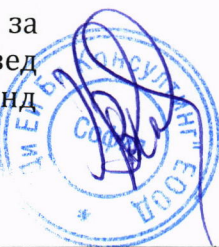
и

2. „ДИ ЕЙ БИ КОНСУЛТИНГ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: област София, Столична община, гр. София - 1612, район „Красно село”, ул. „Смолянска” № 4, ет. 6, ап. 24, **Идентификационен номер / ЕИК: 201408010, ДДС №: BG 201408010,** представлявано от Василка Георгиева Георгиева – управител на дружеството, **наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,**

за следното:

Чл.1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ постигат взаимно съгласие и споразумение, да бъде временно спрян, считано от датата на подписване на настоящия Анекс – срока за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Заявления за подпомагане необходими на община Бойчиновци за кандидатстване с проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

(2). Липсата на влязла в сила Наредба за кандидатстване по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, както и липса на влязла в сила Заповед за прием на Заявления по горепосочената Мярка, издадена от Държавен фонд



„Земеделие“ или Министерство на земеделието и храните, както и официални Указания и/или инструкции на Държавен фонд „Земеделие“ за реда за кандидатстване по посочената Мярка и информация за необходимите документи свързани с това, налага сключването на настоящето споразумение.

(3). Срока за изпълнение на обществената поръчка, ще бъде автоматично възобновен, считано от датата на последното настъпило събитие, от посочените по-долу, както следва:

1. Официално издадена от Държавен фонд „Земеделие“ или Министерство на земеделието и храните - Заповед за прием на Заявления по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.

2. Влязла в сила Наредба за кандидатстване по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.

Настоящия Анекс се състави в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, влиза в сила от датата на подписването му и представлява неразделна част от Договор № ПО-7/30.06.2016 г..

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

КМЕТ:

/Светлин Сретениев/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ДИ ЕЙ БИ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД

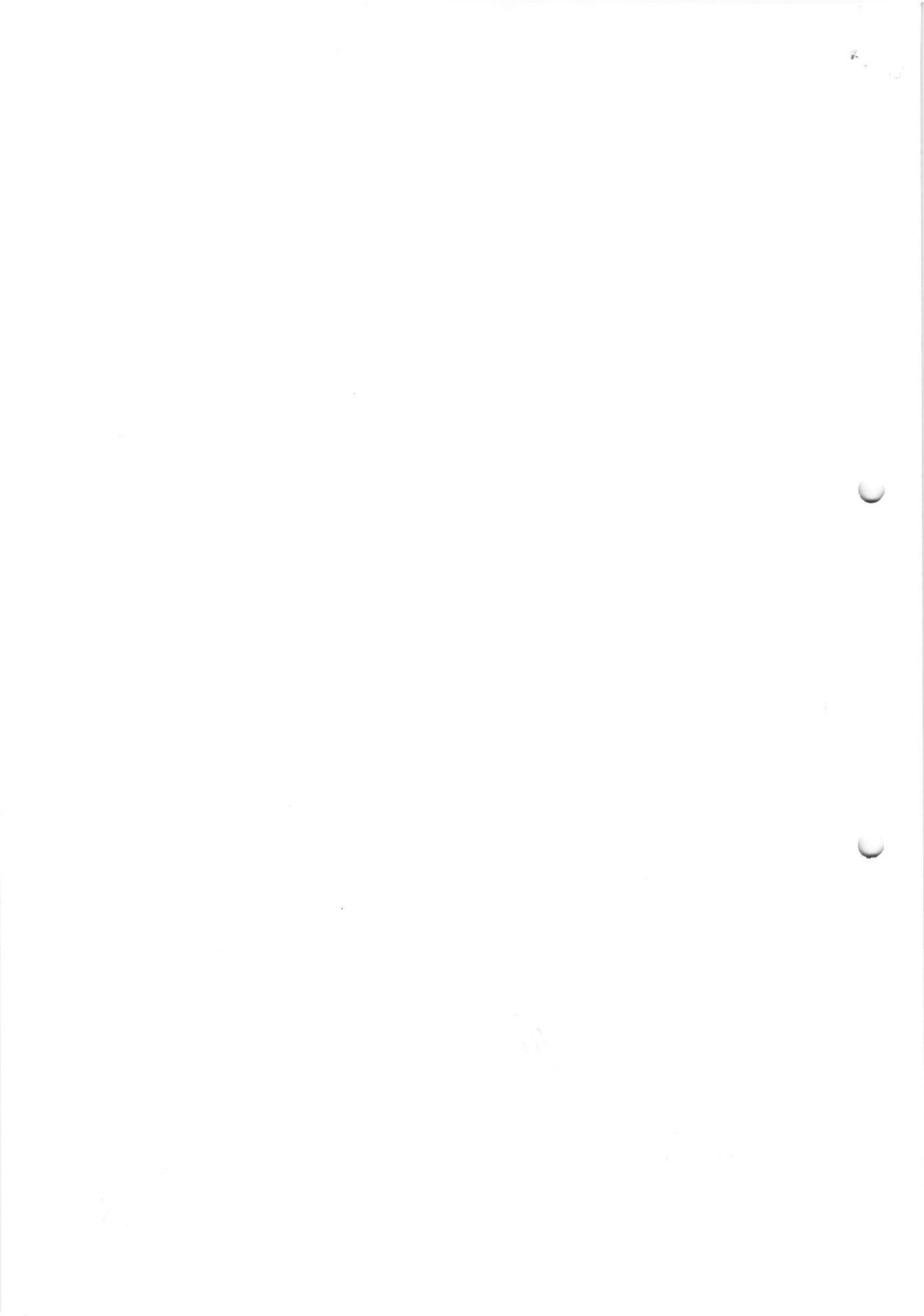
УПРАВИТЕЛ:

/Василка Георгиева/



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Момчил Цветков/



Изготвил:

MSF

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на Заявления за подпомагане необходими на община Бойчиновци за кандидатстване с проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

1. Описание на настоящата поръчка

Предмета на настоящата поръчка е насочен към предоставяне на консултантски услуги по подготовка/изготвяне на Заявления за подпомагане/кандидатстване и окомплектоване на пакет от документи, необходими на Община Бойчиновци по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г. в съответствие с изискванията на ДФЗ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“. В изпълнение на възложената обществена поръчка, избрания изпълнител следва да изготви Заявления за подпомагане и комплект от всички необходими документи, съвкупно чрез които община Бойчиновци да кандидатства с проектни предложения по ПРСР 2014-2020г..

1.2. Очаквани резултати от изпълнението на поръчката

Очакваните резултати от изпълнителя на настоящата поръчка са следните:

- Изготвено Заявление за подпомагане, необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Бойчиновци;
- Окомплектовано Заявление за подпомагане, необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Бойчиновци;
- Предадено в срок на Възложителя – община Бойчиновци, Заявление за подпомагане за проектно предложение за реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Бойчиновци;
- Изготвено Заявление за подпомагане, необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Бойчиновци община Бойчиновци;
- Окомплектовано Заявление за подпомагане, необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Бойчиновци община Бойчиновци;
- Предадено в срок на Възложителя – община Бойчиновци, Заявление за подпомагане за проектно предложение за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Бойчиновци община Бойчиновци;

- Изготвено Заявление за подпомагане, необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура – ОДЗ „Вълшебен свят, с. Владимирово, ОДЗ „Звездица” с. Лехчево, СОУ „Васил Левски” гр. Бойчиновци, СОУ “Св. Св. Кирил и Методий”, с. Лехчево община Бойчиновци.
- Окомплектовано Заявление за подпомагане, необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура – ОДЗ „Вълшебен свят, с. Владимирово, ОДЗ „Звездица” с. Лехчево, СОУ „Васил Левски” гр. Бойчиновци, СОУ “Св. Св. Кирил и Методий”, с. Лехчево община Бойчиновци.
- Предадено в срок на Възложителя – община Бойчиновци, Заявление за подпомагане за проект за ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура – ОДЗ „Вълшебен свят, с. Владимирово, ОДЗ „Звездица” с. Лехчево, СОУ „Васил Левски” гр. Бойчиновци, СОУ “Св. Св. Кирил и Методий”, с. Лехчево община Бойчиновци.
- Изготвено Заявление за подпомагане, необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за изграждане и/или обновяване на площадни пространства в с. Кобиляк и с. Охрид, община Бойчиновци и изграждане и/или обновяване на площадни пространства в с. Мърчево, с. Мадан и с. Громшин – II-ри етап, община Бойчиновци.
- Окомплектовано Заявление за подпомагане, необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за изграждане и/или обновяване на площадни пространства в с. Кобиляк и с. Охрид, община Бойчиновци и изграждане и/или обновяване на площадни пространства в с. Мърчево, с. Мадан и с. Громшин – II-ри етап, община Бойчиновци.
- Предадено в срок на Възложителя – община Бойчиновци, Заявление за подпомагане за проект за изграждане и/или обновяване на площадни пространства в с. Кобиляк и с. Охрид, община Бойчиновци и изграждане и/или обновяване на площадни пространства в с. Мърчево, с. Мадан и с. Громшин – II-ри етап, община Бойчиновци.

2. ДЕЙНОСТИ:

Дейност 1: Изготвяне на Заявление за подпомагане необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Бойчиновци.

Дейност 2: Изготвяне на Заявление за подпомагане необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Бойчиновци община Бойчиновци.

Дейност 3: Изготвяне на Заявление за подпомагане необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура – ОДЗ „Вълшебен свят, с. Владимирово, ОДЗ „Звездица” с. Лехчево, СОУ „Васил Левски” гр. Бойчиновци, СОУ “Св. Св. Кирил и Методий”, с. Лехчево община Бойчиновци.

Дейност 4: Изготвяне на Заявление за подпомагане необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за изграждане и/или обновяване на площадни пространства в с. Кобиляк и с. Охрид, община Бойчиновци и изграждане и/или обновяване на площадни пространства в с. Мърчево, с. Мадан и с. Громшин – II-ри етап, община Бойчиновци.

Изготвянето на Заявлението за подпомагане за съответното проектното предложение ще се извърши след, датата на подписване на договора за услуга. Крайният срок за изпълнение на възложената с договора работа по съответната дейност е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка, но не по късно от 2 (два) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”**, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”. Срока от 30 (тридесет) календарни дни, спира да тече/спира своето действие до неговото възобновяване, в случай на възникнали и доказани непредвидени обстоятелства или при липса на получена при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходима информация, за изпълнение на работата, изискана по официален ред от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В срок до 10 (десет) календарни дни, след подписване на договора за обществената поръчка, избрания изпълнител е длъжен да представи пред Възложителя - община Бойчиновци, списък на документите, които следва да се осигурят във връзка с изготвянето и комплектоването на съответното проектното предложение.

Заявлението за подпомагане, трябва да бъде изготвено с всички образци на Декларации към него, както и бюджета на проекта, представляващ неразделна част от Заявлението за подпомагане.

В случай на коментари и допълнения към Заявлението, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителя на настоящата поръчка, следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програмата и националното и европейско законодателство. За отразяване на горепосочените коментари и допълнения, Възложителят ще предостави на Изпълнителя не по-малко от 1 (един) календарен ден за работа по въпросните констатации.

Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на «Програма за развитие на селските райони 2014г.-2020г. Когато липса официално утвърден такъв от Програмата, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя - община Бойчиновци.

Като част от процеса по изготвяне на Заявлението за подпомагане е комплектоването на всички необходими документи към него. В тази връзка в срока за изпълнение на поръчката (съответните дейности), съответното Заявление за подпомагане ще се счита от Възложителя за напълно изготвено, ако е и комплектовано с всички необходими документи към него, съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020г.

Изпълнителя не носи вина и отговорност, ако при комплектоване на Заявлението за подпомагане не му е представен от Възложителя документ или информация, който е в задълженията на трето лице, институция или учреждение или самият Възложител. Общинските пътища, които ще бъдат предмет на подготовка на проектно предложение и за които ще бъде изготвено Заявлението за подпомагане по Дейност 1 са указани в Решение № 236/13.04.2007 г. на Министерския съвет за утвърждаване списък на общинските пътища. Това са:

- ✓ ПЪТ MON 1040 – участък от ПЪТ III-101 – кв.Огоста – ПЪТ III-816 с дължина около 1 700м;
- ✓ ПЪТ MON 1042 – участък от ПЪТ III-101 – с. Мърчево с дължина около 1 700м;
- ✓ ПЪТ MON 2043 – участък от ПЪТ III-101 – с.Охрид с дължина около 1 500м.

Обща дължина на проектните участъци – около 4 900м.

11

12

13

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от **„ДИ ЕЙ БИ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД, ЕИК 201408010**

(наименование на участника)

представявано от: **Василка Георгиева Георгиева**

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: 5407301756, притежаваща л.к. № 641083586, издадена на 27.10.2010 г. от МВР - Видин, с постоянен адрес: област Видин, община Димово, град Димово, ул. „Свилен Русев“ №: 5, бл. 40, вх. „А“, ет. 3, ап. 12,

в качеството си на **Управител и едноличен собственик на капитала,**
(длъжност)

на участник **„Ди Ей Би Консултинг“ ЕООД**

(наименование на участника)

в открита процедура с предмет: **„Изготвяне на Заявления за подпомагане необходими на община Бойчиновци за кандидатстване с проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Изготвяне на Заявления за подпомагане необходими на община Бойчиновци за кандидатстване с проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.**
 2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
 3. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.
- 
- 

4. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец, като ще изпълним следните дейности:

Дейност 1: Изготвяне на Заявление за подпомагане необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за реконструкция и рехабилитация на общински пътища на територията на община Бойчиновци.

Дейност 2: Изготвяне на Заявление за подпомагане необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Бойчиновци община Бойчиновци.

Дейност 3: Изготвяне на Заявление за подпомагане необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура – ОДЗ „Вълшебен свят, с. Владимирово, ОДЗ „Звездица“ с. Лехчево, СОУ „Васил Левски“ гр. Бойчиновци, СОУ “Св. Св. Кирил и Методий”, с. Лехчево община Бойчиновци.

Дейност 4: Изготвяне на Заявление за подпомагане необходимо на община Бойчиновци за кандидатстване с проектно предложение за изграждане и/или обновяване на площадни пространства в с. Кобиляк и с. Охрид, община Бойчиновци и изграждане и/или обновяване на площадни пространства в с. Мърчево, с. Мадан и с. Громшин – II етап, община Бойчиновци.

5. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

6. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

- Обяснителна записка за изпълнение на поръчката.

Дата: 18.04.2016 г.

Име и длъжност на представляващия участника: Василка Георгиева - Управител

Подпис и печат:



A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

от „ДИ ЕЙ БИ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД, ЕИК 201408010

(наименование на участника)

представявано от: **Василка Георгиева Георгиева**

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: 5407301756, притежаваща л.к. № 641083586, издадена на 27.10.2010 г. от МВР - Видин, с постоянен адрес: област Видин, община Димово, град Димово, ул. „Свилен Русев“ №: 5, бл. 40, вх. „А“, ет. 3, ап. 12,

в качеството си на **Управител и едноличен собственик на капитала,**
(длъжност)

на участник „Ди Ей Би Консултинг“ ЕООД

в открита процедура с предмет: „Изготвяне на Заявления за подпомагане необходими на община Бойчиновци за кандидатстване с проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия**” на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

2.Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

2.1. **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на настоящата обществена поръчка **94 000.00 лв.** /деветдесет и четири хиляди лева/ без ДДС, съответно **112 800.00 лв.** /сто и дванадесет хиляди и осемстотин лева/ с ДДС.

2.2. **ОБЩАТА ЦЕНА по точка 2.1 е формирана по следните ценообразуващи показатели:**

За Дейност 1: **55 000.00 лв.** (петдесет и пет хиляди лева) без ДДС, съответно **66 000.00 лв.** (шестдесет и шест хиляди лева) с ДДС.

За Дейност 2: **15 000.00 лв.** (петнадесет хиляди лева) без ДДС, съответно **18 000.00 лв.** (осемнадесет хиляди лева) с ДДС.



За Дейност 3: 15 000.00 лв. (петнадесет хиляди лева) без ДДС, съответно 18 000.00 лв. (осемнадесет хиляди лева) с ДДС.

За Дейност 4: 9 000.00 лв. (девет хиляди лева) без ДДС, съответно 10 800.00 лв. (десет хиляди и осемстотин лева) с ДДС.

3. В предлаганата от нас обща цена също така сме включили и всички разходи за: възнаграждения на експертите от предложения от нас консултантски екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

4. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени.

5. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение – обща цена е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения – общи цени в останалите оферти, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази обща цена по смисъла на чл. 70 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията по чл.34 от ЗОП определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това, в съответствие с чл. 70 от ЗОП

6. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

7. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

Гаранция за изпълнение по договора в размер на 2 % от сумата по т.2.1., без ДДС!

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 18.04.2016 г.

Име и длъжност на представляващия участника: Василка Георгиева - Управител

Подпис и печат:

