



ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

ОБЛАСТ МОНТАНА

НАРЕДБА

**за определяне и администриране на местните такси и цени
на услуги на територията на община Бойчиновци**

Гр.Бойчиновци
м. декември 2014г.

(Приета с Реш. № 429/Пр. № 43 от 22.12.2014 г. на ОбС)
(Приети изм. и доп. с решение № 433 протокол № 44 от 29.01.2015г в сила от 29.01.2015г)
(Приети доп. с решение № 490 от 13.05.2015г)
(изм. Решение № 253 от 21.06.2017 по Адм. Дело № 118/2017г, в сила от 12.07.2017г)
(Приети изм. с реш. № 289, протокол № 28 от 06.12.2017 г. на ОбС)
(изм. Решение № 617 от 03.12..2018 по Адм. Дело № 467/2018г, в сила от 28.12.2018г)
(Приети изм. с реш. № 340, протокол № 58 от 19.12.2022 г. на ОбС)

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Определяне на размера на общинските такси и услуги

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Бойчиновци.

Чл.2. /1/ На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на ОДЗ, детски градини, специализирани институции и други за предоставяне на социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

/2/ На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени определени с Наредбата.

/3/ Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева и се заплащат безкасово или в брой.

/2/ Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) *(нова р.289 от 2017)* Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(4) *(нова р.289 от 2017)* Невнесените в срок такси по тази Наредба се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(5) *(нова р.289 от 2017)* В производствата по ал.3 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на задължения за местни такси - на публични изпълнители. Когато в нормативен акт е предвидено изискване за представяне на удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за задължения за данъци и такси по този закон се представя удостоверение само за задълженията за данъци и такси към общината по постоянен адрес, съответно седалище, на задълженото лице.

(6) (нова р.289 от 2017) Служителите по ал.5 се определят със заповед на кмета на общината.

Чл.4. /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. *отменена (решение № 253 от 21.06.2017 по Адм. Дело № 118/2017г, в сила от 12.07.2017г)*

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничават една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5. /1/ Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални; режийни; за управление и контрол; по събиране на таксите и др./напр. инвестиционни/ разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете за неговото прилагане.

Чл.6. /1/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл.7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл.8. /1/(изм. р.289 от 2017) Общинският съвет може да освобождава отделни категории *лица* изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/ В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи.

Чл.9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10. /1/ Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

/2/ Местните такси се събират от общинската администрация.

/3/ Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

/4/ Кметът издава разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси до 30 000 лева и при условие, че разсрочването или отсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението

/5/ Разрешение за отсрочване и разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лева или за срок по-голям от една година се издава от кмета на общината след решение на Общинският съвет.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.11. Такса „Битови отпадъци” се дължи за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл.12. *(изм., р.433 от 2015г в сила от 29.01.2015 г)* Конкретните граници на районите и видът на предлаганите услуги по чл.11, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на Община Бойчиновци. Заповедта се обявява публично до 31-и октомври на предходната година.

Чл.13. /1/ Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот е задължен и за този имот или съответната част от него
3. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;

(изм. р.289 от 2017) При концесия данъчно задължен е концесионерът. При

4. концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.
5. За имот – държавна или общинска собственост таксата се заплаща от лицето, на което имотът е предоставен за управление

/2/ отменена *(р.433 от 2015г в сила от 29.01.2015 г)*

Чл.14./1/ Таксата се определя ежегодно в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване.

/2/ Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащият размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 15. (1) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци.

(2) *(изм. р.289 от 2017)* (в сила от 31.12.2019г.) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.1, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.

(3) При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 14, ал. 1, т. 1, 2 и 3.

(4) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет.

(5) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1 и до влизане в сила на ал. 2, годишният размер на таксата се определя с решение на Общинския съвет, както следва:

1. За жилищни и нежилищни имоти с незастроени парцели – пропорционално върху данъчната оценка на имота за всяка услуга поотделно.

2. За нежилищни имоти на фирми – пропорционално върху по-високата от отчетната стойност или данъчна оценка за всяка услуга поотделно или според количеството на битовите отпадъци и брой съдове при подадено заявление.

Чл.16./1/ Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата подават за нежилищния имот Заявление за определяне на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване на база количеството отпадъци, (приложение №1) към настоящата наредба. Със заявлението се посочват вида и броя съдове, които ще се използват през годината, съобразно обявената честота на извозването на битовите отпадъци.

/2/ Попълненото заявление, приложение №1, се подава в Общинска администрация Бойчиновци в срок до **31 декември** на предходната година.

/3/ По внесеното заявление се извършва проверка от длъжностното лице - еколога удостоверява с резолюция съгласуването на заявлението, приложение №1 и предава копие от нея на Гл. инспектор „Местни приходи”.

/4/ Заявлението, приложение №1, се съхранява в деловодството на общината, до изтичане на текущата година, след което се предава за съхранение в учрежденския архив за срок от 3 години.

/5/ За придобитите през годината нежилищни имоти, заявлението се подава в 30-дневен срок от датата на придобиването им.

/6/ *(изм. р.289 от 2017)* Когато за нежилищен имот не е подадено заявление в срок, декларирани са неверни данни, или битовите отпадъци не се изхвърлят в определените за целта съдове, собственика или ползвателя се наказва с глоба по чл.47 от настоящата наредба.

/7/ Подадено Заявление, приложение №1, не може да се оттегли след **31 декември**.

Чл.17./1/*(изм., р.433 от 2015г в сила от 29.01.2015 г)* Не се събира такса за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които няма да се ползват през цялата година. Физическите и юридическите лица, които желаят да бъдат освободени от таксата, трябва да отговорят на следните условия:

1. (изм., р.340 от 2022г) Да са подали заявление (приложение № 2) в община Бойчиновци до 31 октомври на предходната година в общината, че имота няма да се ползва.

2. отменена (р.433 от 2015г в сила от 29.01.2015 г)

/2/ В течение на годината Общинска администрация Бойчиновци извършва проверки за обстоятелствата декларирани по ал.1. Проверката може да се базира и на официална информация за ползвани в недвижимия имот през текущата година услуги на ЧЕЗ „Електро България” и “Водоснабдяване и канализация” ООД, гр.Монтана, писмено становище от кметовете на кметства и кметските наместници.

/3/ (изм. р.289 от 2017) При констатирано по реда на ал.2 ползване на недвижим имот собственика или ползвателя се наказва с глоба по чл.47 от настоящата наредба.

Чл. 18. Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания на територията на общината

Чл. 19./1/ Община Бойчиновци изразходва постъпленията от такса битови отпадъци за покриване на разходите за услугите по управление на отпадъците, в съответствие с одобрената от Общински съвет план-сметка и сключените договори за изпълнение на услугите по реда на Закона за обществените поръчки.

/2/ Предвидените средства по план сметката за чистотата на териториите за обществено ползване се планират в бюджета на съответното кметство и се превеждат целево.

/3/ При икономия на разходите за дейностите по управление на отпадъците и/или изпълнение на плана за приходите от такса битови отпадъци, установено към 30 ноември на текущата година, Община Бойчиновци може да ползва разликата за закупуване на съдове за битови отпадъци или за други услуги подобряващи качеството на услугите по управление на отпадъците.

Чл.20. /1/ Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 01 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която се дължи.

/2/ На предплатилите от 01 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

/3/ Неплатилите таксата в горните срокове дължат законова лихва за всеки просрочен ден.

/4/ Уведомяването на ползвателите на услугите за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и срокове за заплащане се извършва от общината.

РАЗДЕЛ II

Такси за ползване на пазари, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.21. /1/Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/ както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

/2/Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата.

Чл.22. /1/За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция се определя такса както следва:

1.За продажба на сергия

- 1.1.на ден - 1.20 лв/кв.м
- 1.2.на месец - 16.00 лв/кв.м
- 2.За продажба с кола, впрегната с добитък:

- на ден - 4.00лв;

- 3.За продажба с лек автомобил:

- на ден - 6.00 лв;

- 4.За продажба с товарен автомобил или ремарке се събира такса:

- на ден - 12.00 лв;

/2/За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки, таксата се събира в увеличен размер два пъти по-висок от размера по ал.1

Чл.23. /1/За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси и столове, се събира такса както следва:

- 1.1.на ден - 1.50 лв/кв.м
- 1.2.на месец - 20.00 лв/кв.м

/2/За разполагане на маси пред регистриран търговски обект, търговецът заплаща такса в размер на 0.25 лв на кв.м на ден.

Чл.24. /1/За ползване на места, върху които са организирани събори и празници, за продажба на стоки се събира такса:

- на ден - 5.00 лв/кв.м

/2/За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др., се събира такса:

- на ден - 5.00 лв/кв.м

Чл.25. За ползване на общински терени за разполагане на строителни материали, дърва и селскостопанска продукция се събира такса както следва:

- 1.На квадратен метър за месец или част от месеца:
- 1.1.за Бойчиновци - 3.00 лв;
- 1.2.за селата - 2.00 лв;

Чл.26. Таксата се събира от специалистите от отдел „ФСД и МП” при общинска администрация и старшите специалисти в кметствата.

Раздел III

Такси за ОДЗ, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги

Чл.27. /1/ (изм. и доп. р.433 от 2015г в сила от 29.01.2015 г) За ползване на целодневни детски градини и ОДЗ, родителите или настойниците на всички деца заплащат месечни такси, както следва:

- 1.За отглеждане на деца в яслена група в ОДЗ - 25 лв
- 2.За отглеждане, възпитание и обучение на деца в ЦДГ и ОДЗ за 3-4 годишни деца посещаващи ЦДГ и ОДЗ – 25 лева
- 3.За осигуряване хранене на деца на 5-6 години, посещаващи подготвителни групи в ЦДГ и ОДЗ – 25 лева

/2/(доп. р.433 от 2015г в сила от 29.01.2015 г) Не се заплаща такса за:

- 1. Деца с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от Министерството на здравеопазването;
- 2. Деца, чиито родители са с над 90% инвалидност;
- 3. Сираци;
- 4. Отсъстващи деца само след представяне на медицински документ

5. За отсъствие, след писмено уведомяване от родителите или настойниците до директора на детското заведение за период не по-дълъг от 2 месеца за година.

6. (доп. р.433 от 2015г в сила от 29.01.2015 г) Обучението и задължителната подготовка на децата за училище преди постъпването им в първи клас и посещаващи подготвителни групи към ЦДГ, ОДЗ и училищата.

/3/ Таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. Деца, чиито родители са подпомагани по чл. 9 от ППЗСП;

2. Второ дете, когато две деца от едно семейство посещават едно или различни детски заведения на територията на общината.

/4/ За трето и всяко следващо дете от едно семейство, когато посещават едно или различни детски заведения на територията на общината се заплаща такса от 10.00 лева.

/5/ При ползване на преференциите по чл. 27 ал.2, ал. 3 и ал.4 родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с необходимите документи.

/6/ Родителите имат право да избират ползването само на една от преференциите по чл.27 ал.3.

/7/ Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларация.

/8/ Разликата за покриване на реалната издръжка е за сметка на собствените приходи.

Чл.28. Лицата, ползващи Дома за стари хора, заплащат месечна такса, съгласно Тарифа, утвърдена от Министерски съвет

Чл.29. /1/Лицата, ползващи социална услуга „Домашен социален патронаж”, заплащат месечни такси в размер до 60% от личните им доходи.

/2/ Определената по реда на ал. 1 такса не може да надвишава реалната издръжка на едно лице.

/3/ Реалната издръжка на едно лице включва разходите за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разкарване на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализации и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията.

/4/ Разликата за покриване на реалната издръжка, когато тя надвишава 60% от личните доходи е за сметка на бюджета на общината.

/5/ Ветераните от войните заплащат такса, формирана съгласно Закона за ветераните от войните.

Чл. 30 Потребителите на социалната услуга „Домашен помощник” заплащат потребителска такса съгласно допълнително утвърдена от Общинския съвет Тарифа

Чл.31. Потребителите на социална услуга „Социален асистент”заплащат потребителска такса по методика утвърдена от МС.

Чл.32. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число на месеца, а тези по чл.29 до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.За всеки просрочен ден след посочения срок се начислява лихва върху дължимата вноска на потребителя.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл.33. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.34. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.35. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския червен кръст.

Чл.36. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. издаване на скица за недвижим имот - 10.00 лв.
2. издаване скица - виза за проучване и проектиране - 20.00 лв
3. презаверяване на скици, от издаването, на които са изтекли шест месеца - 5.00 лева.
4. издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство - 10.00 лева.
5. заверка на копие на документ от технически архив - 10.00 лв
6. издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти - 20.00 лева.
7. издаване на разрешение за строеж на обекти на техническа инфраструктура - 0,05 на сто от строителната стойност на обекта, но не по-малко от 50,00 лева и не повече от 1 500,00 лева.
8. издаване на разрешение за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях - 50.00 лева
9. издаване на разрешение за строеж за всички останали случаи по чл.148 от ЗУТ - 0.2 на сто от строителната стойност на обекта, но не по-малко от 100 лева и не повече от 3 000,00 лева.
10. Издаване на разрешение за строеж на обекти по чл.147 от ЗУТ, за които не се изисква одобряване на инвестиционен проект - 1.00 лв на кв.м или 1.00 лв/лин. метър.

Чл.37. /1/Срокът за извършване на технически услуги е 7 дни, ако не е установен с нормативен акт друг срок.

/2/За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна - до 24 часа се заплаща в троен размер.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл.38./1/ За извършени услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

1. издаване на удостоверение за раждане - дубликат - 5.00 лв.;
2. издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат - 5 .00 лв.;
3. издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за втори и следващ път- 5.00 лв.;
4. издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние, акт за раждане, акт за смърт – 5.00 лв.;
5. издаване на удостоверение за наследници - 5.00 лв.;
6. издаване на удостоверение за семейно положение – 5.00 лв.;

7. издаване на удостоверение за идентичност на имената на лице с различни имена – 5.00 лв.;
8. издаване на удостоверение за постоянен адрес – 5.00 лв.;
9. издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес – 5.00 лв.;
10. издаване на удостоверение за настоящ адрес – 5.00 лв.;
11. издаване на удостоверения за промени на настоящ адрес – 5.00 лв.;
12. заверки на документи по гражданско състояние за чужбина – 10.00 лв.;
13. издаване на преписи на удостоверения или на преписи-извлечения от съставени актове за гражданско състояние – 5.00 лв.;
14. всички други видове удостоверения по искане на граждани и юридически лица – 5.00 лв.;
15. издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца – 5.00 лв
16. заверка на заявление за постоянен адрес и издаване на удостоверение – 2.00 лв.;
17. заверка на адресна карта за настоящ адрес и издаване на удостоверение – 2.00 лв.;
18. издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – 5.00 лв.;
19. издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – 20.00 лв.;
20. издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България – 20.00 лв.;
21. издаване на удостоверение за родените от майката деца – 5.00 лв.;
22. издаване на удостоверение за правно ограничение – 5.00 лв.;
23. издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението – 5.00 лв.;
24. издаване на справки по искане на съдебни изпълнители – такса в зависимост от исканата услуга;
25. *отменена (Решение № 617 от 03.12.06.2018 по Адм. Дело № 467/2018г, в сила от 28.12.2018г)*
26. *отменена (Решение № 617 от 03.12.06.2018 по Адм. Дело № 467/2018г, в сила от 28.12.2018г)*
27. сключване на граждански брак без ритуал – 10.00 лева;
28. сключване на граждански брак с ритуал – 20.00 лева

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. издаване на удостоверение за раждане – оригинал ;
2. издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал;
3. издаване на препис – извлечение от акт за смърт – за първи път;
4. издаване на удостоверение за настояничество и попечителство;
5. възстановяване или промяна на име;
6. промяна в актовете за гражданско състояние;
7. поддържане на регистъра на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.
- 9.отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи

Чл.39. Издаване на удостоверение - образец УП 2 и УП 3 – не се заплаща такса.

Чл.40. За издаване свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на - 5.00 лв.

РАЗДЕЛ VA.
КОМПЛЕКСНИ УСЛУГИ
(нов доп. реш. № 490/13.05.2015г)

Чл.40а (1) Община Бойчиновци предоставя комплексни услуги на граждани, еднолични търговци и юридически лица.

(2) Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от повече от една административни структури. Искане за комплексно административно обслужване може да бъде подадено до всеки административен орган, който участва в него. Индивидуалният административен акт може да бъде получен на мястото, където е заявен, или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор.

(3) Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

1. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сборът на времената за изпълнение на всяка услуга.

2. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най – дълъг срок на изпълнение.

(4) Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени за отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.

(5) Комплексните услуги се заплащат в ЦУИГ на Община Бойчиновци преди изпълнение на услугата и служебно се превеждат по сметките на конкретните изпълнители на всяка отделна услуга.

Чл.40б (1) Община Бойчиновци осъществява първи етап на комплексно административно обслужване (КАО) при предоставяне на административни услуги. Когато за извършване на административна услуга, предоставяна от Общинска администрация Бойчиновци, се изискват информация или доказателствени средства по данни, за които Община Бойчиновци е първичен администратор, осигуряването им се осъществява служебно.

(2) Комплексното обслужване се състои от отделни услуги, предоставяни от Община Бойчиновци.

(3) Срокът за изпълнение на услугата по ал. 1 се определя от съставната услуга с най – дълъг срок на изпълнение.

(4) Таксата/цената за услуга по ал. 1 е сбор от таксите/цените на съставните услуги. Таксата/цената се заплаща в ЦУИГ преди изпълнение на услугата.

Чл. 40в. Редът и процедурите по предоставяне на комплексни услуги по предходните членове се конкретизират във Вътрешните правила за организация на административното обслужване в Община Бойчиновци, утвърдени по реда на чл.1, ал. 2 от Наредбата за административното обслужване (ДВ бр. 78 от 2006 г.)

РАЗДЕЛ VI
Такса за гробни места

Чл.41. За ползване на нови гробни места над 8 години се заплаща еднократна такса както следва:

1. до 15 години - 5.00 лева
2. за вечни времена - 10.00 лева

РАЗДЕЛ VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 42. За притежаване на куче, собствениците заплащат годишна такса в размер на - 5.00 лв.

Чл.43. /1/ (изм. р.289 от 2017) Таксата се заплаща в срок до 31.03. на съответната година или един месец след придобиване на кучето.

/2/ **Приходите** от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета

Чл.44. (доп. р.433 от 2015г в сила от 29.01.2015 г) Освобождават се от такса собствениците на:

1. Кучета на инвалиди;
2. Кастрирани кучета;
3. **отменена** (решение № 253 от 21.06.2017 по Адм. Дело № 118/2017г, в сила от 12.07.2017г)
4. (доп. р.433 от 2015г в сила от 29.01.2015 г) Служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
5. (доп. р.433 от 2015г в сила от 29.01.2015 г) Кучета, използвани за опитни цели;
6. (доп. р.433 от 2015г в сила от 29.01.2015 г) Кучета, използвани от БЧК.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.45. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.46. /1/ Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи направени от общината по предоставяне на услугите.

/2/ Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

/3/ Цените на услугите се събират съгласно приложения списък с видовете услуги и цени за тях.

/4/ Цените на услугите се събират от общинската администрация и администрацията в кметствата, и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.47. отменен (решение № 253 от 21.06.2017 по Адм. Дело № 118/2017г, в сила от 12.07.2017г) (нов р.289 от 2017) При неспазване разпоредбите на тази наредба на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лева, а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

Чл.48. отменен (решение № 253 от 21.06.2017 по Адм. Дело № 118/2017г, в сила от 12.07.2017г) (нов р.289 от 2017) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните

постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

Чл.49. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. **“Услуги за всеобщо ползване”** са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. **“Ползватели”** са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. **“Личен доход”** са всички доходи на лицата с изключение на: 3.1. добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
3.2. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
3.3. помощите, определени с акт на Министерския съвет; 3.4. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по смисъла на § 1 т.6 от Допълнителни разпоредби на ЗСП.
3.5. Еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.
4. **“Битови отпадъци”** са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятия, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.
5. **“Пълните разходи”** включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.
6. **“Основа”** за определяне размера на таксата за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя процентът или промилът на пропорционалната такса, или натурален показател, въз основа на който таксата се определя на единица (например лв./1 човек, лв./куб.м изразходвана вода и други).
7. **„Отчетна стойност”** е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси (Обн., ДВ, [бр. 117](#) от 10.12.1997 г., изм. и доп., бр. 101 от 22.11.2013 г., в сила от 1.01.2014 г.)

§ 2. Наредбата отменя Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Бойчиновци, приета с Решение № 133/Протокол № 18 от 29.01.2009 г. на ОбС Бойчиновци.

§ 3. Настоящата Наредба е приета с Решение № 429, Протокол № 43 от 22.12.2014 година на ОбС Бойчиновци и влиза в сила от деня на приемането и.

НАРЕДБА

ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

(Приета с реш. № 289, протокол № 28 от 06.12.2017 г. на ОбС)

§1. В чл. 3 се правят следните допълнения:

Създават се нови алинеи: ал.(3), ал.(4), ал.(5) и ал.(6), както следва:

„(3) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват от служителите на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(4) Невнесените в срок такси по тази Наредба се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(5) В производствата по ал.3 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на задължения за местни такси - на публични изпълнители. Когато в нормативен акт е предвидено изискване за представяне на удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за задължения за данъци и такси по този закон се представя удостоверение само за задълженията за данъци и такси към общината по постоянен адрес, съответно седалище, на задълженото лице.

(6) Служителите по ал.5 се определят със заповед на кмета на общината.”

§2. В чл.8, ал.1 се правят следните изменения: думата „граждани” се заменя с „лица”.

§3. Чл. 13, ал.1, т.4 се изменя така:

„4. При концесия данъчно задължен е концесионерът. При концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.”

§4. Чл. 15, ал.2 се изменя така:

„ал.2(в сила от 31.12.2019г.) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.1, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет, която не може

да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.”

§5. Чл. 16, ал.6 се изменя така:

„(6) Когато за нежилищен имот не е подадено заявление в срок, декларирани са неверни данни, или битовите отпадъци не се изхвърлят в определените за целта съдове, собственика или ползвателя се наказва с глоба по чл.47 от настоящата наредба.

§6. Чл. 17, ал.3 се изменя така:

„(3) При констатирано по реда на ал.2 ползване на недвижим имот собственика или ползвателя се наказва с глоба по чл.47 от настоящата наредба.“

§7. В чл. 43, ал.1 се правят следните допълнения: числото „30” се заменя с числото „31”.

§8. В Списъка с видове услуги и цени за тях по чл.46, ал.3 от Наредбата,

В раздел III АТУ „Общинска собственост“

т. 5 Отменя се

в Раздел X Административни услуги – местни данъци и такси се правят следните изменения:

т.1.1.текста „14” дни се заменя с „5 дни”.

т.2.1. текста „14” дни се заменя с „5 дни”.

т.3.1. текста „14” дни се заменя с „5 дни”.

т.8. числото „5.00 лв.” се заменя с „без такса”.

§9. Създава се нов чл.47 със следното съдържание:

„Чл.47. При неспазване разпоредбите на тази наредба на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лева, а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.”

§10. Създава се нов чл.48 със следното съдържание:

„Чл.48. Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.”

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба влиза в сила в 14 дневен срок от дата на приемането.

СПИСЪК С ВИДОВЕТЕ УСЛУГИ И ЦЕНИ ЗА ТЯХ ПО ЧЛ. 46 ал.3 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

№поре д	Вид услуга	Цена
------------	------------	------

	Раздел I АУОИ	
1.	Предоставяне на копие от документ съдържащ публична или не публична общинска информация на хартиен или магнитен носител с или без заверка	по 1 лв на страница на харт. Носител или по 10 лв на магнитен носител
2.	Издаване на удостоверение /по искане на заинтересовани лица за липса или наличие в „Архив” на търсените от тях документи/	по 1 лв на страница на харт. Носител или по 10 лв на магнитен носител
	Раздел II Правни и административно – технически	
1.	Издаване на заверен препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	1.00 лв/стр.
2.	Издаване на служебна бележка	0.50 лв/бр
3.	Издаване на справка за наличие или липса на задължения към общината	5.00 лв/бр
4.	Копирни услуги • едностранно • двустранно	0.20 лв/стр. 0.30 лв
5.	Всички други видове удостоверения по искане на заинтересовани лица	10.00 за физ. лица, 20.00 за юридически
	Раздел III АТУ „Общинска собственост”	
1.	Заявление на молба-декларация по обстоятелствена проверка за признаване право на собственост • за срок от 30 дни • бърза за срок от 3 дни	15лв./на имот 50лв./на имот
2.	Справка по актовете книги и издаване на заверени копия от документи	5 лв.
3.	За ползване на канализация	12 лв. за година
4.	Ползване зали общинска собственост	20 лв на ден
5.	(р.289 от 2017) отменена	
	Раздел IV	

	РЕКЛАМА	
1.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламno-информационни елементи	20 лв
2.	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламno съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони	50 лв
3.	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламno съоръжение	100 лв
	Раздел V АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ “УТ”	
1.	Допускане (разрешаване) изработване на проект за изменение на подробен устройствен план	20,00 лв.
2.	Приемане и одобряване на проект за подробен устройствен план	20,00 лв. За един имот,плюс 10 лв за всеки следващ имот
3.	Издаване на виза за проектиране	когато визата не е включена в цената на скицата с указан начин на застрояване -10,00 лв.
4.	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	удостов. –6.00 лв., скицата- 10,00 лв,
5.	Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	за жилищни и вилни сгради с Н до 10 м- 50 лв., за строежи с общ.характер с РЗП до 500 м2- 150 лв., за строежи с РЗП до 2000м2 и за строежи с производствен характер от 200 до 500 м2- 250,00 лв., за строежи с

		общ.характер над 2000м2 и производствен и строежи над 500 м2-400,00 лв., за линейни обекти – по 150 лв. За 1/един/ километър, но не по-малко от 150 лв. И не повече от 2 500 лв
6.	Съгласуване на идеен инвестиционен проект	0.1 на сто от строит.стойн. на обекта, но не по-малко от 50.00 лева и не повече от 1000.00лв
7.	Издаване на забележка към издадено разрешение за строеж за изменение на одобрен инвестиционен проект по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ	50% от таксата по т. 6
8.	Изготвяне на справки на заинтересовани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	5,00 лв,
9.	Разглеждане, съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	0.1 на сто от строит.стойн. на обекта, но не по-малко от 100.00 лева и не повече от 3000.00лв. –при одобряване на изменения в одобрения инвестицио- проект- 50% от цената
10.	Заверка на протокол при определяне на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка	20,00 лв.
11.	Отменена (доп. р.433 от 2015г в сила от 29.01.2015 г)	
12.	Отменена (доп. р.433 от 2015г в сила от 29.01.2015 г)	

13.	Одобряване на проект – заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	50% от таксата по т. 6
14.	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	10,00 лв.
15.	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	0,01% от строителната стойност на строежа, но не по-малко от 20,00 лева
16.	Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти и издаване на разрешение за строеж с доклад за оценка за съответствие, или чрез Общински експертен съвет	50,00 лв.
17.	Допускане(разрешаване)изработването на комплексен доклад за инвестиционна инициатива	10,00 лв.
18.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ	30,00 лв.
19.	Приемане и вписване в регистър на технически паспорт на сграда	10,00 лв,
20.	Заверка на копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документация, съхранявана в техническия архив	2,00 лв.
21.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	4,00 лв.
22.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен на място по отношение на застрояването	20,00 лв.
23.	Извадка от цифров кадастрален план	по 20 лв. На квартал
24.	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	5,00 лв за един имот
25.	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.52 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ	10,00 лв.
26.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строеж	10.00 лв
27.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	0.50 лв на кв.м и не по-малко от 50лв
28.	Вписване на сгради в регистъра на етажна собственост	безплатно

	и на промени във вписаните данни и обстоятелства																
	РАЗДЕЛ VI АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЕКОЛОГИЯ																
1.	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга и издаване на удостоверения на водачите	5 лв.															
2.	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства	безплатно															
3.	Регистрация на домашни кучета	безплатно															
4.	Измерване и кубиране на дървесина, добита извън горския фонд а/ едра б/средна в/дребна г/дърва	1,50 лв./м ³ 1,70 лв./м ³ 2,00 лв./м ³ 2,00 лв./пр.м ³															
5.	Такса за издаване на разрешение за: 1. отсичане и изкореняване на единични дървета до пет броя и до 1 декар лозя в селскостопански земи – 10.00 лв. 2. отсичане и изкореняване на единични дървета над пет броя и на лозя над 1 декар – 20.00 лв. 3. отсичане и изкореняване на орехови, кестенови и други дървесни видове, защитени със закон – 20.00 лв. 4. преместване, отсичане или изкореняване на картотекирани дървета и храсти в частни имоти съгл. Чл.19 ал.1 от Наредба № 1 за опазване на озеленените площи и декоративната растителност, обн. ДВ бр.26 от 30.03.1993г – 20.00 лв.																
6.	Такси на корен за кубичен метър дървесина, добита от земеделски земи, собственост на община Бойчиновци, по видове, както следва: Широколистни обли дървесни материали: <table><tr><td>вид и категория дървесина</td><td>мярка</td><td>едра строит. Дървесина</td><td>средна строит. Дървесина</td><td>дребна строит. Дървесина</td></tr><tr><td>топола, цер, акация, липа, върба</td><td>куб.м</td><td>50лв</td><td>30</td><td>10</td></tr><tr><td>дъб, черница, бреза, чинар,</td><td>куб.м</td><td>60лв</td><td>35</td><td>15</td></tr></table>	вид и категория дървесина	мярка	едра строит. Дървесина	средна строит. Дървесина	дребна строит. Дървесина	топола, цер, акация, липа, върба	куб.м	50лв	30	10	дъб, черница, бреза, чинар,	куб.м	60лв	35	15	
вид и категория дървесина	мярка	едра строит. Дървесина	средна строит. Дървесина	дребна строит. Дървесина													
топола, цер, акация, липа, върба	куб.м	50лв	30	10													
дъб, черница, бреза, чинар,	куб.м	60лв	35	15													

	череша					
	орех, явор, кестен бряст, горскоплодни и	куб.м	70лв	40	20	
7.	Дърва за огрев и вършини, които ще се добиват от дървесните видове по т. 6 и същите са негодни за ползване на строителен материал - дърва за огрев – 12.00 лв./м³ - вършини – 6.00 лв./м³					
8.	За извършване оценка за нанесени щети на селскостопанско имущество – частна собственост					20.00 лв.
9.	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения.					Съгласно Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост
10.	За депониране на един куб.м строителни отпадъци					25.00 лв.
11.	Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в Областна дирекция „Земеделие“					3.00 лв
	РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ “ЗЕЛЕНА СИСТЕМА”					
1.	Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност					5 лв.
2.	Издаване на разрешение за преместване на растителност					5 лв.
3.	Маркиране на дървени материали и дърва при транспортиране а/ едра б/средна в/дребна г/дърва					0,80 лв./м ³ 0,90 лв./м ³ 1,00 лв./м ³ 0,60 лв./пр.м ³
4.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горски територии					5.00 лв.

	РАЗДЕЛ VIII АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ “ЗЕМЕПОЛЗВАНЕ”	
1.	Промяна на предназначението на земеделските земи и включване в строителните граници на населените места	50.00 лв.
	РАЗДЕЛ IX АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ “ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ, ТРАНСПОРТ”	
1.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници	30.00 лв.
2.	Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали от черни и цветни метали	25.00 лв.
3.	Заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях нощувки	5 лв.
4.	Категоризация на заведения за хранене и развлечения а/ до 20 места за сядане б/ от 21 до 50 места за сядане в/ от 51 до 150 места за сядане	110 лв. 250 лв. 500 лв.
5.	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване а/ за категоризиране на средства за подслон – хотели, мотели, вилни и туристически селища-до 30 стаи б/за категоризиране на места за настаняване – пансиони, почивни станции, семейни хотели, самостоятелни стаи, вили, къщи, бунгала, къмпинги и туристически хижи-до 20 стаи	500 лв.; 250 лв.;
6.	Издаване на разрешения за извършване на амбулантна търговия на територията на общината	5 лв.
7.	Отразяване на промени в обстоятелствата в категоризиран обект	150 лв.
	РАЗДЕЛ X АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ – МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ	
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка за недвижим имот и незавършено строителство в регулация на физически лица 1. (изм. р.289 от 2017)За обикновена услуга – 5 дни. 2.За бърза услуга до 3 дни 3.За експресна услуга	5.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка за недвижим имот и незавършено строителство в	

	регулация на юридически лица и еднолични търговци 1. (изм. р.289 от 2017)За обикновена услуга – 5 дни. 2.За бърза услуга до 3 дни 3.За експресна услуга	10.00 лв. 15.00 лв. 20.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка за недвижим имот и незавършено строителство <i>извън регулация</i> , на физически, юридически лица и еднолични търговци 1. (изм. р.289 от 2017)За обикновена услуга – 5 дни. 2.За бърза услуга до 3 дни 3.За експресна услуга	10.00 лв. 15.00 лв. 20.00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за декларирани данни по ЕГН.	5.00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за дължим данък върху наследство	2.00 лв.
6.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства	2.00 лв.
7.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	без такса
8.	Приемане и обработване на заявления за освобождаване от такса сметосъбиране, сметоизвозване и за обезвреждане на битови отпадъци	(изм. р.289 от 2017) Без такса
9.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци	5.00 лв.
10.	Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство	2.00 лв.
11.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	5.00 лв
12.	Информация и справки по заявки на предприятия	5.00 лв.
13.	Издаване на дубликат от подадена данъчна декларация	5.00 лв.
РАЗДЕЛ XI АУ „ТРАНСПОРТ”		
1.	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране.	безплатно

**ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ**

З А Я В Л Е Н И Е

за определяне на такса битови отпадъци за услугата по сметосъбиране

и сметоизвозване на база количество отпадъци

По чл. 16, ал.1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бойчиновци

От.....
/наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/
ЕГН /ЛНЧ или осигурителен номер на чужд гражданин/..... ДАН№
БУЛСТАТ № Адрес.....
/седалище на предприятието или адрес на местоживеее на лицето/
Данъчен адрес.....

Чрез.....ЕГН /ЛНЧ/
/име – собствено, бащино, на представителя или пълномощника/

Уважаеми г-н Кмете,

Моля, за имот,, представляващ....., находящ се
на адрес:.....

/гр.(с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап./

през.....година, таксата за битови отпадъци за услугата по сметосъбиране и
сметоизвозване да се определя в зависимост от количеството извозени отпадъци.

1. Заявявам, че ще използвам /е/ съдове за битови отпадъци - :бр
За периода от до20... год при определената честота на извозване.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от
Наказателния кодекс.

Дата.....

Заявител:.....

**ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

За освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване

По чл. 17, ал.1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бойчиновци

От.....ЕГН.....
/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието /
адрес.....
/ адрес на местоживее на лицето или седалище на предприятието /

чрез.....ЕГН.....
/ собствено, бащино, фамилно име и ЕГН на представляващия/
упълномощен с пълномощно №...../..... 20.....г изд.
.....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

**Заявявам, в качеството си на данъчнозадължено лице, че имот партиден
№....., представляващ....., находящ се
на адрес:.....
.....
/гр.(с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап./,
няма да се ползува през цялата..... година.**

**Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна
отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.**

Дата

Заявител:

Информация за заявлението

за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване

По чл. 17, ал.1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бойчиновци

От кого се подава – Заявлението се подава от данъчнозадълженото лице /собственик или ползвател/ или упълномощен от него представител.

Кога се подава - Заявлението се подава в случаите, в които един имот няма да се използва през цялата следваща година и собственикът или ползвателя не желае да плаща такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

Срок на подаване - Заявлението се подава до 31 октомври на предходната година.

Къде се подава – Заявлението се подава в Общинска администрация Бойчиновци.

От кого се приема в данъчното подразделение – Заявлението се приема от длъжностно лице и се завежда в регистър, след проверка на обстоятелствата, посочени в него, като при необходимост се изискват и допълнителни документи. При приемане на заявлението на подателя се издава входящ номер и дата.

Указания за попълване на заявлението

- Попълват се имената – собствено, бащино и фамилно и ЕГН на декларатора – физическо лице или наименованието на предприятието – собственици или ползватели на дадения имот.
- Попълва се адреса на местоживее на физическото лице или седалището на предприятието.
- Попълват се имената на представляващия предприятието или на упълномощения представител на физическото лице по т. 1.1.
- Попълват се последователно:
 - Партидният номер на имота;
 - Вида на имота – апартамент; ателие, земя и др;
 - Точният адрес на имота;
 - Годишната за която се отнася заявлението
- Записва се датата, на която е подадено заявлението.
- Заявлението трябва да съдържа подписа на собственика /ползвателя, а при юридическите лица – подпис на ръководителя и на главния счетоводител и печат на предприятието.