

НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.26, АЛ.4 ОТ ЗАКОНА ЗА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ, ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОЙЧИНОВЦИ ПУБЛИКУВА ПРОЕКТ НА ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, И МОТИВИТЕ КЪМ НЕГО.

На заинтересованите лица се предоставя възможност, в законно установения 14-дневен срок от датата на публикуване, да направят своите предложения и становища по предложения проект на електронен адрес: boychinovtsi.obs@mail.bg или в деловодството на общинския съвет.

Лице за контакт: Славей Костодинов, тел. 0888 207 377

Дата на публикуване: 07.01.2021.год.

Краен срок за представяне на становища: 21.01.2021 год., вкл.

ПРОЕКТ

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

§1. Допълва се чл.6, ал.1, т.5 както следва:

В чл.6, ал.1, т.5 след думите: „Приема и изменя годишния бюджет на общината,” се допълва с текста: „включително и показателите по чл. 45, ал.1, т.2 от ЗПФ за районите, кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет по реда на чл.11, ал.10 от ЗПФ”

§2. Създава се нов чл. 56а , както следва:

Чл.56а./1/ При обявено извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, Общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние /неприсъствено/ и да приемат решения по начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване, и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

/2/ За насроченото неприсъствено заседание на Общинския съвет, общинските съветници се уведомяват по реда на чл.58, ал.1., като получават и формуляр за неприсъствено гласуване, съгласно приложения образец 1.

/3/ Гласуването при неприсъствено заседание се осъществява лично от всеки общински съветник, чрез саморъчно изписване или отбелязване във формуляра за гласуване, начина на гласуване по представения проект за решение на съответната точка от дневният ред /„за“, „против“, „въздържал се“ и полагане на подпис, удостоверяващ начина на гласуване.

/4/ Формулярът от неприсъствено гласуване се представя от всеки общински съветник в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или се изпраща по електронен път до края на деня, в който е обявено провеждането на неприсъственото заседание.

/5/ За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че общинският съветник е присъствал на заседанието, ако е представил попълнен формуляр, по реда на ал.3, с отразено гласуване по въпросите, включени в дневния ред, в указания в поканата срок.

/6/ Въз основа на формулярите за неприсъствено гласуване, се отчита резултатът от гласуването, приемането респ., не приемането на предложения проект за решение, който се отразява в протокола на заседанието по всяка точка от дневният ред.

/7/ Когато законът изисква решението да бъде прието поименно, въз основа на формулярите за неприсъствено гласуване се съставя поименен списък на гласувалите общински съветници, съгласно приложения образец 2, в който председателят на Общинския съвет удостоверява поименно вотът на неприсъственото гласуване.

/8/ Решенията, приети на неприсъственото заседание се обявяват на интернет страницата на Общински съвет.

§3. Създава се нов чл. 56б , както следва:

Чл.56б /1/ При обявено неприсъствено заседание на Постоянните комисии, по решение на председателя на Общинския съвет, съгласувано с председателите на постоянните комисии, общинските съветници получават по реда на чл.58, ал.1., материалите за заседанието и формуляр за становища, съгласно приложения образец 3.

/2/ Формулярът за становищата в ПК се представя от всеки общински съветник в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или се изпраща по електронен път до края на деня, в който е обявено провеждането на неприсъственото заседание на комисията.

/3/ Всички постъпили формуляри се изпращат на Председателя на съответната комисия, който в срок до три дни преди провеждането на насроченото неприсъствено заседание на Общинския съвет, съставя протокол - образец 4, в който описва взетите решения на комисията, дадените становища и предложения и го представя в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или го изпраща по електронен път.

/4/ За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че всеки общински съветник е взел участие в заседанието на комисията, ако е представил формуляр по реда на ал.2, със становище по точките в дневния ред, в указания от председателя на комисията срок.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Този Правилник влиза в сила три дни след публикуването му на интернет страницата на Община Бойчиновци.

§2 Правилникът е приет на заседание на Общински съвет – Бойчиновци с Решение №, взето с Протокол №/.....2021 г. и е подпечатано с официалния печат на Общинския съвет.

Вносител /п/

СЛАВЕЙ КОСТОДИНОВ

Председател на Общински съвет Бойчиновци

МОТИВИ

Срокът за представяне на становища и предложения по проекта на Правилник е определен на 14 дни в съответствие с изискванията на чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове. Съображенията за определяне на съкратен срок за обществено обсъждане са създаването на нормативна основа, като част от превантивните мерки за защита живота и здравето на населението, спазване на изискванията и препоръките на здравните органи, като същевременно се създават и условия за функционирането на местната власт.

Съгласно последните изменения на ЗМСМА от 18.12.2020 година, както и новосъздадения чл.28а, според който при обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез технически средства за комуникационна връзка между общинските съветници, и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки от тях. С така предложените промени се осигурява безпрепятствената работа на Общински съвет Бойчиновци по време на обявената извънредна епидемиологична обстановка, с оглед съблюдаване на наложените противоепидемични мерки.

1. Цели

Основната цел на предложените промени се изразява в осигуряване на безопасна работа на органа на местното самоуправление чрез уреждане на правила за свикването, провеждането, начина на гласуване при обявено неприсъствено заседание на общинския съвет и неговите комисии, както и провеждането на Правилника в съответствие със Закона за местното самоуправление и местната администрация.

2. Необходими финансови средства

За предложения проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация на Правилника не са необходими допълнителни финансови и други средства.

3. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Настоящият проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация не противоречи на българското законодателство, както и на правото на Европейския съюз.

4. Правно основание

чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

Славей Костоудинов /п/

Председател на Общински съвет Бойчиновци